



## FUNDAMENTAÇÃO

Por Decreto nº 17/2002, de 27 de Junho, o Governo aprovou o Regulamento do Sistema de Administração Financeira do Estado que teve o mérito de introduzir alterações profundas ao anterior sistema que era caracterizado por:

- Dispersão das normas que o disciplinavam;
- Burocracia excessiva;
- Incoerência no seu funcionamento;
- Pobreza de informações indispensáveis a gestão;
- Fraquezas no sistema de controlo;
- Recursos Humanos com baixos níveis de formação;
- Execução por processos manuais, dentre outros.

Com a introdução do novo sistema, conseguiu-se de entre outros:

- Adoptar mecanismos mais modernos de gestão reduzindo a burocracia desnecessária;
- Adoptar modelos de funcionamento informatizados;
- Introduzir um sistema de controlo interno com padrões geralmente aceites;
- Elevar o nível de formação dos recursos humanos.

Não obstante os objectivos que nortearam a aprovação do Decreto nº 17/2002, de 27 de Junho, o presente projecto de Decreto assenta na necessidade de actualização de modo a:

- Conformar o regulamento do SISTAFE com o seu modelo conceptual, uma vez que este foi concebido depois de o regulamento ser aprovado;
- Integrar novos classificadores para sua conformação com o modelo conceptual;
- Introduzir uma visão do sistema integrado da gestão orçamental, financeira e patrimonial;
- Introduzir três níveis de actuação – supervisão, intermédio e de gestão;
- Atender os três níveis mantendo padronizado:
  - Plano Básico de Contabilidade Pública (PBCP),
  - Procedimentos de gestão das finanças publicas atendendo as especificidades de cada ente, nos termos do artigo 2 da Lei 9/02 de 12 de Fevereiro,
  - A introdução de instrumentos que permitem a transparência na gestão do erário público e controlo interno dos actos de gestão das finanças publicas;

- Harmonização do regulamento com a Lei 9/02, 12 de Fevereiro.

Volvidos mais de dois anos sobre a aprovação do Decreto nº 17/2002, de 27 de Junho, e resultado da aplicação prática do mesmo, torna-se necessário proceder-se a uma reformulação do mesmo, de modo a que possa responder cada vez melhor aos desafios de aplicação encontrados.



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
CONSELHO DE MINISTROS**

**Decreto n° /2004,  
de 30 de Junho**

Havendo necessidade de conformar o actual Regulamento do Sistema de Administração Financeira do Estado – SISTAFE - com o modelo conceptual estabelecido, ao abrigo do disposto no número 1 do artigo 152 da Constituição da República, conjugado com o artigo 67, da Lei n° 9/2002, de 12 de Fevereiro, o Conselho de Ministros DECRETA:

**Artigo 1** – É aprovado o Regulamento do Sistema de Administração Financeira do Estado, anexo ao presente Decreto e que dele faz parte integrante.

**Artigo 2** – Compete ao Ministro que superintende a área de Plano e Finanças, como órgão de direcção e coordenação do SISTAFE, a sua implementação de forma faseada, dando prioridade aos aspectos normativos e de procedimentos necessários ao seu funcionamento e harmonização.

**Artigo 3** – Compete ainda ao Ministro que superintende a área de Plano e Finanças, aprovar por Diploma Ministerial as regras, instruções e manuais que definem as formas de desenvolvimento e implementação do SISTAFE.

**Artigo 4** – É revogado o Decreto n° 17/2002, de 27 de Junho e todas as disposições legais contrárias ao presente Decreto.

Aprovado pelo Conselho de Ministros, aos 30 de Junho de 2004

Publique-se.

**A Primeira-Ministra**

**Luísa Dias Diogo**

**REGULAMENTO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO**  
**ESTADO**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SECÇÃO I**

**Âmbito de aplicação e objecto**

**ARTIGO 1**

**ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

1. O presente Regulamento aplica-se a todos os órgãos e instituições do Estado.
2. Os órgãos e instituições do Estado referidos no número anterior incluem as autarquias e as empresas do Estado.
3. Para efeitos do presente Regulamento, são empresas do Estado todas aquelas em que o Estado detém 100% do capital social.

**ARTIGO 2**

**OBJECTO**

1. O presente Regulamento tem por objecto o estabelecimento de um sistema integrado, uniforme e harmonizado de normas e procedimentos para a aplicação do Sistema de Administração Financeira do Estado (SISTAFE) a todos os órgãos e instituições do Estado, respeitando os limites de autonomia legalmente estabelecidos.
2. O presente Regulamento contém as normas de gestão orçamental, financeira, patrimonial, contabilística e de controlo interno.

**SECÇÃO II**

**Regime financeiro geral**

**ARTIGO 3**

**AUTONOMIA ADMINISTRATIVA**

1. O regime geral de administração financeira dos órgãos e instituições do Estado é o de autonomia administrativa.

2. A autonomia administrativa é caracterizada pela capacidade que um órgão ou instituição do Estado tem de executar as fases da receita e da despesa.
3. Os órgãos e instituições do Estado abrangidos pelo regime financeiro geral devem:
  - a) Executar as fases da receita tendo como limite mínimo os montantes fixados nas respectivas tabelas;
  - b) Recolher ao Tesouro Público toda a receita cobrada;
  - c) Executar as fases da despesa respeitando o limite máximo fixado nas respectivas tabelas;
  - d) Gerir o património posto à sua disposição.

### **SECÇÃO III**

#### **Regime financeiro excepcional**

#### **ARTIGO 4**

#### **AUTONOMIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

1. Determinados órgãos ou instituições do Estado poderão beneficiar do regime excepcional, de autonomia administrativa e financeira.
2. A autonomia administrativa e financeira é caracterizada pela capacidade que um órgão e instituição do Estado têm de realizar, para além do referido no artigo anterior, a programação financeira com base nas suas receitas próprias.
3. Os órgãos e instituições do Estado dotados de autonomia administrativa e financeira, não obstante a personalidade jurídica de que dispõem, ficam obrigados às disposições legais contempladas no presente Regulamento e em demais legislação.

#### **ARTIGO 5**

#### **REQUISITOS**

1. Os órgãos e instituições do Estado só podem dispor de autonomia administrativa e financeira quando esta se justifique para a sua adequada gestão e, cumulativamente, as suas receitas próprias atinjam o mínimo de dois terços das despesas totais.

2. Constituem receitas próprias dos órgãos e instituições do Estado, para a verificação dos requisitos constantes do número anterior, as que resultem de pagamentos, por outros órgãos ou instituições do Estado ou por entidades privadas, por serviços prestados no âmbito das suas atribuições legais.
3. A concessão do regime excepcional referido no nº 1 do presente artigo está condicionada ao resultado a apurar nos demonstrativos contabilísticos do último exercício económico, obtidos através da escrituração individual de cada órgão ou instituição do Estado no e-SISTAFE.
4. A falta de cumprimento da realização da receita própria nos termos referidos no número 1 determina a cessação do regime financeiro excepcional e a consequente sujeição ao regime financeiro geral a que se refere o artigo 3 do presente regulamento.
5. Verificando-se as circunstâncias previstas no número anterior, o órgão ou instituição do Estado em causa deverá ser considerado nos limites da respectiva entidade de tutela a partir do exercício seguinte.
6. Os órgãos ou instituições do Estado dotados de autonomia administrativa e financeira, que recebam subsídios do Orçamento do Estado, devem, no pagamento das suas despesas, utilizar em primeiro lugar as receitas próprias, e só depois, as provenientes do Orçamento do Estado.
7. As autarquias e empresas do Estado não carecem dos requisitos fixados no presente artigo, para se manterem no regime excepcional, uma vez que seu regime é fixado por Lei específica.

**CAPÍTULO II**  
**ACTIVIDADES**  
**SECÇÃO I**  
**Macro-Processos**  
**ARTIGO 6**

**SUBSISTEMAS E MACRO-PROCESSOS**

1. Os subsistemas de Orçamento do Estado, do Tesouro Público, do Património do Estado, da Contabilidade Pública e do Controlo Interno que constituem o SISTAFE, são integrados pelos seguintes macro-processos:
  - a) Elaboração da Proposta do Cenário Fiscal de Médio Prazo (CFMP), Plano Económico e Social (PES) e Orçamento do Estado (OE);
  - b) Execução do Orçamento do Estado;
  - c) Administração do Património do Estado;
  - d) Avaliação da Gestão do Orçamento e do Património do Estado.
2. Os macro-processos referidos no número anterior subdividem-se em processos, entendendo-se por processo um conjunto de procedimentos organizados de modo a instruir, de forma padronizada, as actividades a serem executadas na gestão das finanças públicas.
3. As actividades a serem exercidas na implementação de um determinado subsistema realizam-se por via de tarefas manuais e de transacções no sistema informático, de acordo com os procedimentos que tratam dos actos e factos da gestão das finanças públicas.
4. As actividades do macro-processo de Elaboração da Proposta do Orçamento do Estado são desenvolvidas no subsistema do Orçamento do Estado e avaliadas pelo subsistema de Controlo Interno na gestão do orçamento e do património do Estado.
5. Os procedimentos observam, na sua concepção, o princípio da segregação de funções, garantindo a transparência e o controlo necessário a uma boa gestão das finanças públicas.

6. Os procedimentos de cada macro-processo constarão dos seguintes manuais:
  - a) De Elaboração do CFMP, PES e Orçamento do Estado;
  - b) De Administração Financeira e Procedimentos Contabilísticos;
  - c) De Administração do Património e
  - d) De Controlo Interno.
7. O detalhe dos instrumentos necessários à execução dos procedimentos consta dos manuais referidos no número anterior.
8. Compete ao Ministro que superintende a área do Plano e Finanças aprovar e manter actualizados os manuais referidos no presente artigo.

## **SECÇÃO II**

### **Macro-processo de Elaboração das Propostas do CFMP, PES e O.E**

#### **ARTIGO 7**

#### **PROCESSOS**

1. O macro-processo de Elaboração das Propostas do CFMP, PES e OE compreende os processos de realização de estudos e pesquisas socio-económicas e de elaboração, aprovação, acompanhamento e avaliação dos planos, programas e orçamentos.
2. O Cenário Fiscal de Médio Prazo é um elemento condicionante no processo de elaboração do Orçamento do Estado e Plano Económico e Social.
3. O Cenário Fiscal de Médio Prazo é o instrumento de base na programação e gestão de recursos financeiros cujos objectivos são de apresentar as opções de política económica do Governo no médio prazo, estabelecer a previsão de recursos disponíveis para financiar a despesa pública e estabelecer uma ligação consistente entre os objectivos e prioridades do governo e o uso de recursos no Orçamento do Estado.
4. O Cenário Fiscal de Médio Prazo é elaborado com base nas projecções macro-económicas, utilizando informações produzidas pelas áreas que compõem os Sectores Económicos e Sociais do Governo.



5. O CFMP é de carácter rolante, sendo actualizado anualmente em cada ciclo orçamental.
6. O Plano Económico e Social apresenta o programa anual do governo, incluindo as opções de política a vigorar e as actividades e metas a alcançar, baseadas nas opções estratégicas estabelecidas no Cenário Fiscal de Médio Prazo.
7. O Plano Económico e Social é elaborado em simultâneo com o Orçamento do Estado.

### **SECÇÃO III**

#### **Macro-processo de Execução do Orçamento do Estado**

#### **ARTIGO 8**

#### **PROCESSOS**

1. O macro-processo de Execução do Orçamento do Estado compreende os processos de preparação do início do exercício económico, incorporação de um órgão ou instituição do Estado no SISTAFE, administração do Orçamento do Estado, execução das fases da receita, execução da programação financeira, execução das fases da despesa e encerramento do exercício económico.
2. As actividades do macro-processo de execução do Orçamento do Estado são desenvolvidas nos subsistemas do Orçamento do Estado, do Tesouro Público e do Património do Estado, sendo tratadas contabilisticamente pelo subsistema de Contabilidade Pública e avaliadas pelo subsistema de Controlo Interno na gestão do orçamento e do património do Estado.

### **SECÇÃO IV**

#### **Macro-processo de Administração do Património do Estado**

#### **Artigo 9**

#### **PROCESSOS**

1. O macro-processo de Administração do Património do Estado compreende os processos de:

- a) Aquisições, alienações do Património do Estado e cessão de exploração;
  - b) Gestão do património, que trata da incorporação, distribuição, guarda, conservação, movimentação, valoração e abate de bens do Património do Estado.
2. As actividades do macro-processo de Administração do Património do Estado são desenvolvidas nos subsistemas do Património do Estado, tratadas contabilisticamente pelo subsistema de Contabilidade Pública e avaliadas pelo subsistema de Controlo Interno na avaliação da gestão do orçamento e do património do Estado.

## **SECÇÃO V**

### **Macro-Processo de Avaliação da Gestão do Orçamento e do Património do Estado**

#### **ARTIGO 10**

#### **PROCESSOS**

1. O macro-processo de avaliação da gestão do Orçamento e do Património do Estado compreende os processos de avaliação do cumprimento das metas previstas nos planos e programas, avaliação da execução do Orçamento do Estado e avaliação da gestão dos administradores públicos.
2. As actividades do macro-processo de avaliação da gestão do Orçamento e do Património do Estado são desenvolvidas no Subsistema de Controlo Interno, utilizando as informações disponibilizadas pelos Subsistemas de Orçamento do Estado, do Tesouro Público, do Património do Estado e de Contabilidade Pública.

## **CAPÍTULO III**

### **ESTRUTURA FUNCIONAL**

#### **ARTIGO 11**

#### **UNIDADES FUNCIONAIS**

1. Os Subsistemas do SISTAFE são estruturados em Unidades Funcionais compostas por Unidades de Supervisão, Intermédias e Gestoras, que permitem a desconcentração dos procedimentos de cada macro-processo.

2. Os órgãos e instituições do Estado exercem as suas funções no âmbito do SISTAFE através das unidades descritas no número anterior.

## **ARTIGO 12**

### **UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. As Unidades de Supervisão são responsáveis pela orientação e supervisão técnica do Subsistema a que pertencem.
2. Para os Órgãos Centrais e para todos os Órgãos Locais, existe uma única Unidade de Supervisão para cada Subsistema do SISTAFE.
3. Em cada Autarquia existe uma Unidade de Supervisão para cada subsistema do SISTAFE.
4. Para todas as empresas do Estado existe uma única Unidade de Supervisão para cada Subsistema do SISTAFE.
5. As Unidades de Supervisão referidas no número 2 têm, para além das funções referidas no número 1 do presente artigo, as de normalização do Subsistema do SISTAFE a que pertencem.
6. A normalização referida no número anterior abrange todas as demais Unidades de Supervisão do mesmo Subsistema do SISTAFE.
7. A designação do órgão ou instituição do Estado que exerce a função de Unidade de Supervisão é efectuada por Diploma do Ministro que superintende a área do Plano e Finanças.

## **ARTIGO 13**

### **UNIDADES INTERMÉDIAS**

1. As Unidades Intermédias são especializadas numa ou em mais funções em cada Subsistema e representam o elo de ligação entre a Unidade de Supervisão e as Unidades Gestoras, possibilitando a aplicação do princípio da desconcentração dos procedimentos dos macro-processos do SISTAFE.

2. Para os Órgãos Centrais e para os Órgãos Locais, existirão Unidades Intermédias para cada Subsistema do SISTAFE, classificadas como sectoriais, provinciais ou distritais, de acordo com a necessidade de desconcentração.
3. Cada Autarquia tem uma ou mais Unidades Intermédias por Subsistema do SISTAFE, de acordo com a sua necessidade de desconcentração.
4. Cada Empresa do Estado tem uma ou mais Unidades Intermédias por Subsistema do SISTAFE.
5. A designação do órgão ou instituição do Estado que exerce a função de Unidade Intermédia é efectuada por Diploma do Ministro que superintende a área do Plano e Finanças.

## **ARTIGO 14**

### **UNIDADES GESTORAS**

1. As Unidades Gestoras são classificadas em Beneficiárias e Executoras, sendo vinculadas a uma Unidade Intermédia por Subsistema, para a execução dos procedimentos estabelecidos nos macro-processos.
2. As Unidades Gestoras Beneficiárias são todos os órgãos e instituições do Estado destinatárias de uma parcela do Orçamento do Estado ou detentora de uma parcela do Património do Estado.
3. As Unidades Gestoras Executoras são os órgãos e instituições do Estado que têm a capacidade administrativa de executar os procedimentos estabelecidos nos macro-processos do SISTAFE e apoiam as Unidades Gestoras Beneficiárias a ela vinculadas.
4. A designação das Unidades Gestoras Executoras é estabelecida por Diploma do Ministro que superintende a área do Plano e Finanças, por proposta do Ministro de tutela, Governador Provincial, Administrador do Distrito, Presidente do Município ou Presidente do Conselho de Administração, consoante se trate de Unidade pertencente a um Órgão Central, Provincial, Local, Autárquico ou Empresa do Estado.

**CAPÍTULO IV**  
**COMPETÊNCIAS**  
**SECÇÃO I**

**Subsistema de Orçamento do Estado**

**ARTIGO 15**

**COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. Compete a Unidade de Supervisão do Subsistema de Orçamento do Estado a que se refere o número 2 do artigo 12, como responsável pela normalização:
  - a) Elaborar as normas e procedimentos para a implantação do Subsistema do Orçamento do Estado;
  - b) Realizar estudos e pesquisas concernentes ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento do processo orçamental do Estado;
  - c) Manter sistemas de informação relacionados com indicadores económicos e sociais, assim como mecanismos para desenvolver previsões e informação estratégica sobre tendências e mudanças no âmbito nacional e internacional;
  - d) Realizar estudos e pesquisas socio-económicas;
  - e) Propor políticas e directrizes gerais para a actuação das empresas do Estado;
  - f) Identificar, analisar e avaliar os investimentos estratégicos do Governo, suas fontes de financiamento e sua articulação com os investimentos privados, bem como prestar o apoio institucional necessário à sua implementação;
  - g) Elaborar e divulgar a metodologia e orientações para a elaboração da Proposta do CFMP, PES e do OE;
  - h) Proceder a análise e consolidação das propostas de orçamento à luz das orientações, limites orçamentais e demais instruções fixadas;
  - i) Proceder, em conjugação com o proponente, à correcção das propostas enviadas com irregularidades ou incumprimento;
  - j) Elaborar a Proposta do CFMP, PES e do OE.
2. Compete às Unidades de Supervisão do Subsistema de Orçamento do Estado, a que se refere os números 2, 3 e 4 do artigo 12:

- a) Planificar e controlar a execução dos procedimentos estabelecidos nos macro-processos que são da responsabilidade do Subsistema de Orçamento do Estado;
- b) Coordenar as Unidades Intermédias a ela vinculadas e delegar competências visando à desconcentração de procedimentos;
- c) Acompanhar física e financeiramente os planos e programas, bem como avaliá-los, quanto à eficácia e efectividade, com vista a subsidiar o processo de alocação de recursos públicos, a política de gastos e a coordenação das acções do Governo;
- d) Acompanhar e avaliar a execução orçamental e financeira, sem prejuízo da competência atribuída a outros órgãos;
- e) Preparar a proposta de alteração dos limites fixados no Orçamento do Estado;
- f) Coordenar o processo de administração do Orçamento do Estado;

## **ARTIGO 16**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES INTERMÉDIAS**

Compete às Unidades Intermédias do Subsistema de Orçamento do Estado:

- a) Executar e controlar os procedimentos da sua responsabilidade, estabelecidos pela Unidade de Supervisão;
- b) Coordenar as Unidades Gestoras a ela vinculadas;
- c) Coordenar o processo de elaboração da proposta do CFMP, PES e OE das Unidades Gestoras Beneficiárias a ela vinculadas, através das Unidades Gestoras Executoras;
- d) Executar os actos de gestão orçamental e financeira referentes à realização da administração do Orçamento do Estado;
- e) Detalhar as dotações orçamentais pelos classificadores de Fonte de Recursos, Plano Sectorial, Plano Seccional e Unidade Gestora Beneficiária;
- f) Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão orçamental praticados pela Unidade.

## **ARTIGO 17**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS**

1. Compete às Unidades Gestoras Executoras do Subsistema de Orçamento do Estado:
  - a) Executar os procedimentos que são da sua responsabilidade;
  - b) Encaminhar à Unidade Intermédia a qual estão vinculadas, a proposta do CFMP, PES e OE das Unidade Gestoras Beneficiárias por elas apoiadas, acompanhada dos elementos de fundamentação requeridos pela metodologia;
  - c) Encaminhar à Unidade Intermédia a qual estão vinculadas, as solicitações de revisão e redistribuição do Orçamento do Estado;
  - d) Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão orçamental.
2. Compete as Unidades Gestoras Beneficiárias, elaborar a proposta do seu orçamento e encaminhar a Unidade Gestora Executora a qual está vinculada.

## **Seccão II**

### **Subsistema do Tesouro Público**

## **ARTIGO 18**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. Compete à Unidade de Supervisão do Subsistema do Tesouro Público a que se refere o número 2 do artigo 12, como responsável pela normalização:
  - a) Elaborar as normas e procedimentos relacionados com o Subsistema do Tesouro Público;
  - b) Administrar os haveres financeiros e mobiliários do Tesouro Público;
  - c) Gerir a Conta Única do Tesouro;
  - d) Formular a proposta de financiamento da despesa pública;
  - e) Gerir a dívida interna e externa da responsabilidade do Tesouro Público;

- f) Administrar as operações de crédito da responsabilidade directa ou indirecta do Tesouro Público.
2. Compete a todas as Unidades de Supervisão do Subsistema do Tesouro Público a que se refere os números 2, 3 e 4 do artigo 12:
- a) Planificar e controlar a execução das actividades estabelecidas nos macro-processos que são da responsabilidade do Subsistema do Tesouro Público;
  - b) Coordenar as Unidades Intermédias a ela vinculadas, delegando competências visando a desconcentração de procedimentos;
  - c) Gerir o processo de Programação Financeira;
  - d) Zelar pelo equilíbrio financeiro do Tesouro Público;

## **ARTIGO 19**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES INTERMÉDIAS**

Compete às Unidades Intermédias do Subsistema do Tesouro Público:

1. Executar e controlar os procedimentos da sua responsabilidade, estabelecidos pela Unidade de Supervisão;
2. Coordenar as Unidades Gestoras a ela vinculadas;
3. Consolidar e fornecer subsídios para a programação financeira das Unidades Gestoras Executoras a ela vinculadas;
4. Elaborar a programação financeira, quando se trate de Unidade Intermédia de Programação Financeira;
5. Executar a distribuição de recursos financeiros alocados, quando se trate de Unidade Intermédia da despesa;
6. Consolidar a execução das fases da receita, quando se trate de Unidade Intermédia da receita;
7. Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão financeira.



## **ARTIGO 20**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS**

1. Compete à Unidade Gestora Executora do Subsistema do Tesouro Público:
  - a) Executar as actividades da sua responsabilidade, estabelecidas nos procedimentos;
  - b) Apresentar à Unidade Intermédia, à qual está vinculada, a informação necessária para fins de programação financeira;
  - c) Executar as fases da receita e a sua recolha ao Tesouro Público, quando se trate de Unidade Gestora Executora;
  - d) Realizar o pagamento da despesa orçamental;
  - e) Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão financeira.
2. Compete a Unidade Gestora Beneficiária apresentar informações necessárias para fins de programação financeira à Unidade Gestora Executora a qual está vinculada.

## **SECÇÃO III**

### **Subsistema do Património do Estado**

## **ARTIGO 21**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. Compete à Unidade de Supervisão do Subsistema do Património do Estado a que se refere o número 2 do artigo 12, como unidade normalizadora:
  - a) Elaborar as normas e procedimentos relacionados com o Subsistema do Património do Estado;
  - b) Instituir, manter e aperfeiçoar sistemas de informação que permitam realizar o controlo da gestão patrimonial do Estado e gerar informações de gestão, necessárias à tomada de decisão e à supervisão;
  - c) Propor ao Ministro que superintende a área do Plano e Finanças a criação de centrais de aquisições como Unidades Gestoras Executoras e a sua abrangência.

2. Compete a todas as Unidades de Supervisão do Subsistema do Património do Estado a que se refere os números 2, 3 e 4 do artigo 12:
  - a) Planificar e controlar a execução das actividades estabelecidas nos macro-processos que são da responsabilidade do Subsistema do Património do Estado;
  - b) Coordenar as Unidades Intermédias a ela vinculadas, delegando competências visando a desconcentração de procedimentos.

## **ARTIGO 22**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES INTERMÉDIAS**

Compete às Unidades Intermédias do Subsistema do Património do Estado:

1. Executar e controlar os procedimentos da sua responsabilidade, estabelecidos pela Unidade de Supervisão;
2. Coordenar as Unidades Gestoras a ela vinculadas;
3. Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão patrimonial.

## **ARTIGO 23**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS**

1. Compete à Unidade Gestora Executora do Subsistema do Património do Estado:
  - a) Executar as actividades da sua responsabilidade, estabelecidas nos procedimentos;
  - b) Realizar os procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da execução do Orçamento do Estado e alienação do património do Estado sob sua responsabilidade;
  - c) Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão patrimonial.
2. Compete à Unidade Gestora Beneficiária do Subsistema do Património do Estado:
  - a) Guardar e manter os bens do Património do Estado sob sua responsabilidade;

- b) Certificar o recebimento e a alienação de bens do Património do Estado sob sua responsabilidade.

## **SECÇÃO IV**

### **Subsistema de Contabilidade Pública**

#### **ARTIGO 24**

#### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. Compete à Unidade de Supervisão do Subsistema de Contabilidade Pública, a que se refere o número 2 do artigo 12, como Unidade responsável pela normalização:
  - a) Elaborar normas e procedimentos para a execução e para o adequado registo contabilístico dos actos e dos factos da gestão orçamental, financeira e patrimonial, nos Órgãos e instituições do Estado;
  - b) Manter actualizado o Plano Básico de Contabilidade Pública;
  - c) Manter e aperfeiçoar sistemas de informação que permitam realizar a contabilização dos actos e factos de gestão orçamental, financeira e patrimonial do Estado e gerar informações de gestão, necessárias à tomada de decisão;
  - d) Executar os actos de gestão orçamental e financeira referentes à realização dos processos de preparação do início e encerramento do exercício económico;
  - e) Elaborar a Conta Geral do Estado.
  
2. Compete às Unidade de Supervisão do Subsistema de Contabilidade Pública a que se refere os números 2, 3 e 4 do artigo 12:
  - a) Planificar e controlar a execução das actividades estabelecidas nos macro-processos que são da responsabilidade do Subsistema de Contabilidade Pública;
  - b) Coordenar as Unidades Intermédias a ela vinculadas, delegando competências com vista à desconcentração de procedimentos;
  - c) Elaborar relatórios de acompanhamento da execução do Orçamento do Estado;
  - d) Apurar os actos e factos ilegais ou irregulares, efectuar os registos pertinentes e adoptar as providências necessárias à responsabilização do Agente,

- comunicando o facto à autoridade responsável a quem se subordina e ao Órgão ou Unidade do Subsistema de Controlo Interno;
- e) Praticar os actos necessários com vista a repor o funcionamento normal nos casos previstos na alínea anterior.

## **ARTIGO 25**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES INTERMÉDIAS**

Compete às Unidades Intermédias do Subsistema de Contabilidade Pública:

1. Executar e controlar os procedimentos da sua responsabilidade, estabelecidos pela Unidade de Supervisão;
2. Coordenar as Unidades Gestoras a ela vinculadas;
3. Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade contabilística das Unidades Gestoras Executoras a ela vinculadas, após a análise do processo de Prestação de Contas,

## **ARTIGO 26**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS EXECUTORAS**

Compete às Unidades Gestoras Executoras do Subsistema de Contabilidade Pública:

1. Executar as actividades da sua responsabilidade, estabelecidas nos procedimentos;
2. Executar os actos de gestão orçamental e financeira referentes à realização das fases da despesa para as Unidades Gestoras Beneficiárias;
3. Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade processual dos actos de gestão orçamental e financeira praticados pela Unidade Gestora Executora;
4. Certificar e registar no e-SISTAFE a conformidade documental;
5. Organizar e apresentar à Unidade Intermédia o processo mensal de Prestação de Contas;
6. Manter em arquivo os documentos comprovativos dos actos de gestão na Unidade Gestora Executora, por um prazo de cinco anos a contar da data da aprovação da Conta Geral do Estado do exercício correspondente;

7. Remeter para o arquivo morto os documentos que tenham expirado o prazo referido na alínea anterior.

## **ARTIGO 27**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS BENEFICIÁRIAS**

1. Compete às Unidades Gestoras Beneficiárias do Subsistema de Contabilidade Pública:
  - a) Executar as actividades da sua responsabilidade, estabelecidas nos procedimentos;
  - b) Ordenar a realização de despesas para execução por parte da Unidade Gestora Executora.
2. A ordenação da despesa prevista no número anterior é da responsabilidade da autoridade que superintende o órgão ou instituição do Estado, competindo-a definir, por diploma próprio, os níveis de delegação para a ordenação da despesa.

## **SECÇÃO V**

### **Subsistema de Controlo Interno**

#### **SUBSECÇÃO I**

#### **CONSELHO COORDENADOR**

### **ARTIGO 28**

#### **CRIAÇÃO**

1. Com vista a assegurar a observância dos princípios orientadores das actividades de controlo e garantir o funcionamento do Subsistema é criado o Conselho Coordenador do Subsistema de Controlo Interno, abreviadamente designado por CCSCI.
2. O CCSCI é um órgão de coordenação e consulta em matéria de controlo interno e funciona junto do Ministério que superintende a área do Plano e Finanças, presidido pelo Inspector-Geral de Finanças.

**ARTIGO 29**  
**COMPOSIÇÃO**

O CCSCI é composto pelo Inspector-Geral de Finanças, Inspector-Geral da Administração Pública, por todos os Inspectores-Gerais sectoriais e os demais representantes sectoriais e das Unidades de Supervisão do Subsistema do Controlo Interno.

**ARTIGO 30**  
**COMPETÊNCIAS**

Compete ao Conselho Coordenador:

1. Assessorar às Unidades de Supervisão do Subsistema do Controlo Interno no exercício das actividades relacionadas com o subsistema;
2. Coordenar acções tendentes a elevar a eficácia e eficiência do Subsistema do Controlo Interno (SCI);
3. Emitir pareceres sobre o Plano e relatórios anuais de actividades do SCI nos prazos previstos;
4. Promover a complementaridade de acções com vista a elevar o nível de cobertura do controlo sob a execução do Orçamento do Estado;
5. Desenvolver acções tendentes a elevar o nível da qualificação técnica profissional dos agentes integrantes do SCI;
6. Promover a cooperação entre as Unidades integrantes do SCI.

**ARTIGO 31**  
**FUNCIONAMENTO**

O funcionamento do Conselho Coordenador é objecto de regulamento próprio aprovado pelo Ministro que superintende a área do Plano e Finanças.

## **ARTIGO 32**

### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE SUPERVISÃO**

1. Compete à Unidade de Supervisão do Subsistema de Controlo Interno a que se refere o número 2 do artigo 12, como Unidade responsável pela normalização, assessorado pelo Conselho Coordenador do SCI:
  - a) Consolidar as propostas da Programação do Controlo Interno;
  - b) Submeter ao Ministro que superintende a área do Plano e Finanças, até 31 de Outubro, a Programação do Controlo Interno para o ano seguinte;
  - c) Elaborar as normas e procedimentos relacionados com o Subsistema de Controlo Interno;
  - d) Divulgar normas e metodologias de trabalho que se mostrem adequadas a melhoria da qualidade e eficácia do exercício do controlo;
  - e) Exercer o controlo das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Estado;
  - f) Exercer o controlo e avaliação dos programas contemplados com recursos oriundos do Orçamento do Estado ou de outras fontes;
  - g) Emitir pareceres sobre as Contas das instituições com regime financeiro excepcional.
2. Compete às Unidades de Supervisão do Sistema de Controlo Interno a que se refere os números 2, 3 e 4 do artigo 12:
  - a) Planificar e controlar a execução das actividades estabelecidas nos macro-processos que são da responsabilidade do Subsistema de Controlo Interno;
  - b) Coordenar as Unidades Intermédias a elas vinculadas, delegando competências visando a desconcentração de procedimentos;
  - c) Fiscalizar e avaliar o cumprimento das metas estabelecidas nos planos e programas centrais, sectoriais e provinciais, bem como a sua execução;
  - d) Avaliar a execução do Orçamento do Estado;
  - e) Avaliar a evolução material e financeira dos projectos e das actividades constantes do Orçamento do Estado;

- f) Emitir pareceres sobre os planos e relatórios de actividades inspectivas;
- g) Fornecer, em tempo útil, ao Conselho Coordenador do SCI toda informação por este solicitado.
- h) Enviar ao Conselho Coordenador do SCI até 30 de Março os relatórios anuais das actividades inspectivas;
- i) Enviar ao Conselho Coordenador do SCI até 31 de Agosto os planos de actividades para o ano seguinte.

### **ARTIGO 33**

#### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES INTERMÉDIAS**

Compete às Unidades Intermédias do Subsistema de Controlo Interno:

1. Executar e controlar os procedimentos da sua responsabilidade, estabelecidos pela Unidade de Supervisão;
2. Coordenar as Unidades Gestoras a ela vinculadas;
3. Coordenar a execução da Programação do Controlo Interno nas Unidades Gestoras a ela vinculadas.
4. Apurar os actos ou factos ilegais ou irregulares, praticados por gestores públicos ou privados, na utilização dos recursos públicos e, se for o caso, comunicar à Unidade de Supervisão do Subsistema de Contabilidade Pública e os demais órgãos relevantes para tomar as providências necessárias;
5. Programar, executar e controlar as inspecções nos órgãos e instituições do Estado;
6. Emitir pareceres sobre projectos e regulamentos das entidades competentes do Subsistema de Controlo Interno;
7. Participar nas sessões de trabalho do CCSCI;
8. Fornecer, em tempo útil, ao Conselho Coordenador do SCI toda informação por este solicitada.

### **ARTIGO 34**

#### **COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES GESTORAS EXECUTORAS**

Compete às Unidades Gestoras Executoras do Subsistema de Controlo Interno:



1. Executar as actividades da sua responsabilidade, estabelecidas nos procedimentos;
2. Executar as inspecções previstas na Programação do Controlo Interno;
3. Fornecer, em tempo útil, ao Conselho Coordenador do SCI toda informação por este solicitada.

## **CAPÍTULO V**

### **INSTRUMENTOS**

#### **SECÇÃO I**

##### **Instrumentos dos Macro-Processos**

#### **ARTIGO 35**

### **INSTRUMENTOS DE INTEGRAÇÃO DOS SUBSISTEMAS DO SISTAFE**

Na execução das actividades referentes aos macro-processos do SISTAFE são utilizados os seguintes instrumentos:

1. Classificadores Orçamentais;
2. Plano Básico de Contabilidade Pública;
3. Conta Única do Tesouro;
4. Programação Financeira;
5. Rede de Cobrança;
6. Cadastro e Inventário do Património do Estado;
7. Conta Geral do Estado;
8. Programação do Controlo Interno;
9. Sistema Informático e-SISTAFE.

#### **SECÇÃO II**

##### **Classificadores Orçamentais**

#### **SUB-SECÇÃO I**

##### **Definições**

#### **ARTIGO 36**

##### **OBJECTIVOS**

1. Os Classificadores Orçamentais têm o objectivo de qualificar as informações quantificadas no Orçamento, permitindo que o registo contabilístico dos actos e

factos da gestão do mesmo contenham as informações precisas e necessárias à transparência desejada.

2. Os Classificadores Orçamentais, para além de padronizarem as informações qualitativas do Orçamento no âmbito do SISTAFE em todos os procedimentos dos seus quatro macro-processos, garantem a ligação entre o Plano e o Orçamento.
3. Os Classificadores Orçamentais são estruturados em comuns à receita e à despesa e próprios da receita e da despesa:
  - a) São comuns à receita e à despesa os Classificadores de Gestão, Unidade Orçamental e Fonte de Recursos;
  - b) Constitui Classificador próprio da receita o classificador económico da receita;
  - c) São classificadores próprios da despesa os seguintes: o Orgânico como Unidade Gestora Beneficiária, o Funcional, o Programático, o Económico, o Sectorial e o Seccional;
  - d) Os Classificadores Orçamentais constam do Anexo I ao presente Regulamento dele fazendo parte integrante.
4. Compete ao Ministro que superintende a área do Plano e Finanças aprovar à desagregação dos Classificadores referidos no número anterior, no Manual de Elaboração Orçamental.

## **ARTIGO 37**

### **CÉLULA ORÇAMENTAL**

1. O conjunto dos Classificadores Orçamentais que qualificam uma rubrica do Orçamento é denominado de Célula Orçamental.
2. A Célula Orçamental da receita é composta pelos Classificadores de Gestão, Unidade Orçamental, Fonte de Recursos e Classificação Económica da Receita, todos obrigatórios e nesta ordem sequencial;
3. A Célula Orçamental da despesa é composta pelos Classificadores de Gestão, Unidade Orçamental, Funcional, Programático, Fonte de Recurso, Económico

da Despesa, Sectorial, Seccional e Unidade Gestora Beneficiária, nesta ordem sequencial.

## **SUB-SECÇÃO II**

### **Classificador de Gestão**

#### **ARTIGO 38**

#### **OBJECTIVOS**

1. O Classificador Orçamental de Gestão tem como objectivo permitir o registo contabilístico individualizado do Orçamento do Estado, de forma a atender a abrangência definida no artigo 2º da Lei nº 9/2002, de 12 de Fevereiro, permitindo o controlo da sua execução e a elaboração de demonstrações contabilísticas específicas.
2. A individualização do Orçamento do Estado referida no número anterior deve ainda ser classificada em:
  - a) Nível territorial;
  - b) Regime financeiro;
  - c) Fonte de financiamento.

#### **ARTIGO 39**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Orçamental de Gestão é estruturado a quatro níveis:

1. O primeiro nível identifica a abrangência:
  - a) Orçamento Central e Local;
  - b) Orçamento de cada Autarquia;
  - c) Orçamento de cada Empresa do Estado.
2. O segundo nível identifica a classificação territorial.
3. O terceiro nível identifica o regime financeiro.
4. O quarto nível identifica a fonte de financiamento.

## **SUB-SECÇÃO III**

### **Classificador de Unidade Orçamental**

#### **ARTIGO 40**

##### **OBJECTIVOS**

1. O Classificador denominado Unidade Orçamental tem como objectivo identificar o órgão ou instituição do Estado responsável pela elaboração orçamental e pela sua administração na fase de execução de uma parcela do Orçamento.
2. A Unidade Orçamental da Célula da receita é a Unidade Intermédia de Receita do Subsistema do Tesouro Público.
3. A Unidade Orçamental da Célula de despesa é a Unidade Intermédia do Subsistema do Orçamento do Estado.

#### **ARTIGO 41**

##### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Unidade Orçamental é estruturado de acordo com a identificação dos órgãos e instituições do Estado que compõem o Classificador Orgânico constante do Anexo I deste Regulamento.

## **SUB-SECÇÃO IV**

### **Classificador de Fonte de Recursos**

#### **ARTIGO 42**

##### **OBJECTIVOS**

O Classificador Orçamental da Fonte de Recursos tem como objectivo identificar a origem dos recursos financeiros, permitindo a sua gestão a nível de programação e execução do Orçamento do Estado.

#### **ARTIGO 43**

##### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Orçamental da Fonte de Recursos é estruturado em três níveis:

1. O primeiro nível, denominado de grupo das Fontes de Recursos, identifica o trânsito dos recursos pelo Tesouro Público.
2. O segundo nível, denominado de sub-grupo das Fontes de Recursos, identifica o detalhe do grupo por tipo de origem dos recursos.
3. O terceiro nível identifica a fonte de financiamento.

## **SUB-SECÇÃO V**

### **Classificador Económico da Receita**

#### **ARTIGO 44**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador Económico da Receita tem como objectivo identificar a natureza da receita.

#### **Artigo 45**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Económico da Receita é estruturado em cinco níveis:

1. O primeiro nível indica a categoria económica das receitas corrente e de capital.
2. O segundo nível indica a origem fiscal ou não fiscal da receita.
3. O terceiro nível indica o tipo de impostos ou taxas.
4. O quarto e o quinto níveis indicam a desagregação por cada imposto ou taxa.

## **SUB-SECÇÃO VI**

### **Classificador Funcional**

#### **ARTIGO 46**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador Funcional tem como objectivo agregar os gastos públicos por áreas de acção governamental.

**ARTIGO 47**  
**ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Funcional é estruturado em dois níveis:

1. O primeiro nível indica a função.
2. O segundo nível indica a sub-função.

**SUB-SECÇÃO VII**  
**Classificador Programático**

**ARTIGO 48**  
**OBJECTIVOS**

O Classificador Programático tem como objectivo indicar a organização da actuação governamental, mediante a transformação das actividades-fim do Governo em programas orçamentais estruturados, evidenciando os objectivos, as despesas correntes e de capital.

**ARTIGO 49**  
**ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Programático é estruturado em três níveis:

1. O primeiro nível define o Plano Nacional que tem relação directa com o Programa Quinquenal do Governo e:
  - a) O Plano abrange os órgãos e instituições do Estado necessários à sua implementação e assenta nas diversas gestões que compõem o Orçamento do Estado, com o mesmo objectivo;
  - b) Quando o Plano tenha um horizonte plurianual a parte não incluída num exercício económico deve constar da Proposta Orçamental para os exercícios económicos seguintes.
2. O segundo nível define o Programa Orçamental como uma desagregação do Plano Nacional e:
  - a) A desagregação segue critérios que definam a consecução do Plano, tais como a especialização técnica em componentes e a localização, dentre outros.

- b) A desagregação não deve seguir critérios para os quais os demais classificadores orçamentais da despesa são definidos.
3. O terceiro nível define a medida que estabelece as metas a serem atingidas pelo Programa Orçamental no exercício económico e:
- a) As metas devem ser mensuráveis e devem evidenciar os resultados a serem obtidos dentro do exercício económico.
  - b) As metas devem estabelecer resultados parciais durante o exercício económico para facilitar a avaliação do Programa Orçamental.

## **SUB-SECÇÃO VIII**

### **Classificador Económico da Despesa**

#### **ARTIGO 50**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador Económico da Despesa tem como objectivo identificar a natureza das despesas.

#### **ARTIGO 51**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador Económico da despesa é estruturado em cinco níveis:

1. O primeiro nível indica a categoria económica das despesas correntes e de capital.
2. O segundo nível indica o grupo agregado de despesa.
3. O terceiro, quarto e quinto níveis indicam a desagregação da despesa.

## **SUB-SECÇÃO IX**

### **Classificador Sectorial**

#### **ARTIGO 52**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador Orçamental denominado Sectorial é uma extensão do Classificador Programático e tem como objectivo evidenciar os projectos ou acções do plano

necessários ao nível sectorial de âmbito provincial ou local, mediante o detalhe da visão programática do Governo, de âmbito nacional.

### **ARTIGO 53**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

1. O Classificador Sectorial é opcional e é estabelecido para cada Sector de forma individualizada mas, uma vez definido, torna-se obrigatório para todas as Unidades Funcionais do Sector.
2. A estrutura lógica do Classificador Sectorial é definida por Diploma conjunto dos Ministros que superintendem a área do Plano e Finanças e do Sector.
3. A Unidade Intermédia Sectorial do Subsistema do Orçamento do Estado é responsável pela administração do Classificador Sectorial.

### **SUB-SECÇÃO X**

#### **Classificador Seccional**

### **ARTIGO 54**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador Orçamental denominado Seccional é uma extensão do Classificador Sectorial e tem como objectivo evidenciar as acções necessárias ao nível da Unidade Gestora Executora, mediante o detalhamento da visão sectorial do Governo, de âmbito nacional.

### **ARTIGO 55**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

1. O Classificador Seccional é opcional e é estabelecido para cada Unidade Gestora Executora de forma individualizada mas, uma vez definido, torna-se obrigatório para todas as Unidades Gestoras Beneficiárias apoiadas pela Unidade Gestora Executora.
2. A estrutura lógica do Classificador Seccional é definida por Diploma conjunto dos Ministros que superintendem a área do Plano e Finanças e do Sector onde a Unidade Gestora Executora pertence.



3. A Unidade Intermédia Sectorial do Subsistema do Orçamento do Estado é responsável pela administração do classificador Seccional.

## **SUB-SECÇÃO XI**

### **Classificador orgânico ou de Unidade Gestora Beneficiária**

#### **ARTIGO 56**

#### **OBJECTIVOS**

O Classificador denominado de orgânico ou de Unidade Gestora Beneficiária tem como objectivo identificar o órgão ou instituição do Estado beneficiário de uma parcela do Orçamento do Estado ou de uma parcela do Património do Estado.

#### **ARTIGO 57**

#### **ESTRUTURAÇÃO LÓGICA**

O Classificador de Unidade Gestora Beneficiária é estruturado de acordo com a identificação dos órgãos e instituições do Estado que compõem o Classificador Orgânico constante do Anexo I deste Regulamento.

## **SECÇÃO III**

### **Plano básico de contabilidade pública**

#### **SUB-SECÇÃO I**

#### **Estrutura**

#### **ARTIGO 58**

#### **OBJECTIVO**

O Plano Básico da Contabilidade Pública tem por objectivo o registo contabilístico, de forma uniforme e sistematizada, dos actos e factos relacionados com a execução do Orçamento e da Administração do Património do Estado.

#### **ARTIGO 59**

#### **ABRANGÊNCIA E COMPETÊNCIA**

1. O Plano Básico de Contabilidade Pública é estruturado para ser adoptado por todas as Unidades Intermédias e Gestoras Executoras do SISTAFE.

2. A Unidade de Supervisão do Subsistema de Contabilidade Pública é responsável pela sua normalização, competendo-lhe:
- a) Criar, especificar, desdobrar, detalhar, codificar e extinguir contas;
  - b) Criar e adequar o Plano de Objectos e a Tabela de Operações Contabilísticas de modo a atender as necessidades de registo pelas Unidades executoras dos actos e factos relacionados com a execução do Orçamento do Estado;
  - c) Emitir instruções sobre a utilização do Plano Básico de Contabilidade Pública, contendo os procedimentos contabilísticos pertinentes;
  - d) Proceder aos ajustes do Plano Básico de Contabilidade Pública, sempre que julgado necessário, observada a estrutura básica de contas constante do Anexo II ao presente Regulamento.

## **ARTIGO 60**

### **DEMONSTRAÇÕES CONTABILÍSTICAS**

1. A estruturação do Plano Básico de Contabilidade Pública em classes e grupos tem como objectivo a escrituração contabilística e a preparação dos Balanços, Mapas de Controlo Orçamental e Demonstrações de Resultados, com vista a:
  - a) Visualizar o Património e suas variações;
  - b) Padronizar o nível de entradas e saídas de dados das Unidades integrantes do SISTAFE;
  - c) Possibilitar o uso de um sistema electrónico único de dados para proceder ao processamento da execução orçamental, financeira e patrimonial.
2. A consolidação de Balanços será feita no terceiro nível da estrutura das contas.

## **ARTIGO 61**

### **PARTES INTEGRANTES**

1. São partes integrantes do Plano Básico de Contabilidade Pública além de sua estrutura:
  - a) a Lista de Contas;
  - b) Plano de Objectos; e

- c) Tabela de Operações Contabilísticas.
- 2. O Desenvolvimento do Plano Básico de Contabilidade Pública é parte integrante do Manual de Administração Financeira e Procedimentos Contabilísticos.

## **SUB-SECÇÃO II**

### **Lista de Contas**

#### **ARTIGO 62**

#### **CONTAS**

1. A Conta corresponde ao título representativo de formação, composição, variação e situação de um património, bem como dos bens, direitos e obrigações e situações nele não compreendidos, que directa ou indirectamente possam vir a afectá-lo, exigindo, por isso, controlo específico.
2. As Contas compreendem seis níveis de desdobramento, classificados e codificados de forma a evidenciar a classe, grupo, sub-grupo, elemento, sub-elemento e item a que pertencem.
3. As Contas podem ser agrupadas em contas escrituradas e não escrituradas, contas desagregadas e contas de redução, donde:
  - a) As contas escrituradas admitem registos contabilísticos nos níveis 4 a 6 e nas contas desagregadas;
  - b) As contas não escrituradas não admitem registos contabilísticos, compreendendo o somatório dos valores escriturados nos seus desdobramentos;
  - c) Para efeitos de escrituração, as contas desagregadas exigem o desdobramento em objectos, constantes do Plano de Objectos, de modo a proporcionar uma maior flexibilidade no uso do plano Básico de Contabilidade Pública por todas as Unidades Intermédias e Gestoras Executoras do SISTAFE;
  - d) As contas de redução são aquelas que deduzem o grupo a que pertencem, sendo a sua natureza contrária às demais do grupo.

## **ARTIGO 63**

### **NÍVEIS DE DESDOBRAMENTO**

1. De acordo com os respectivos níveis de desdobramento, as Contas visam facilitar o conhecimento e a análise da situação orçamental, financeira e patrimonial.
2. O primeiro nível representa a classificação máxima na agregação das contas nas seguintes classes: Activo, Passivo, Despesa, Receita, Resultado de Variações Patrimoniais Negativas, Resultado de Variações Patrimoniais Positivas e Contas de Ordem Activas e Passivas.
3. A desagregação das contas no seu maior grau constitui a Lista de Contas e deverá obedecer a estrutura básica de contas estabelecida na alínea d) número 2 do Artigo 59 deste Regulamento.

## **ARTIGO 64**

### **ACTIVO**

1. O Activo inclui as contas correspondentes aos bens e direitos, demonstrando as aplicações de recursos e compreendem os seguintes grupos de contas, dispostas em ordem decrescente de liquidez:
  - a) Activo Circulante;
  - b) Activo Realizável a Médio e Longo Prazos; e
  - c) Activo Imobilizado.
2. O Activo Circulante compreende as disponibilidades de numerário, os recursos a receber, bem como outros bens e direitos, pendentes ou em circulação, realizáveis até ao término do exercício seguinte.
3. Constituem Activo Realizável a Médio e Longo Prazo os bens e direitos, normalmente realizáveis após o término do exercício seguinte.
4. O Activo Imobilizado compreende os activos de carácter permanente, representados pelas imobilizações corpóreas e incorpóreas, bem como as amortizações e reintegrações acumuladas.

## **ARTIGO 65**

### **PASSIVO**

1. O Passivo compreende as contas relativas às obrigações, evidenciando as origens dos recursos aplicados no Activo, as quais estão dispostas no Plano Básico de Contabilidade Pública em ordem decrescente de exigibilidade e compreendem os seguintes grupos:
  - a) Passivo Circulante;
  - b) Passivo Exigível a Médio e Longo Prazos;
  - c) Resultado de Exercícios Futuros;
  - d) Fundos Próprios.
2. O Passivo Circulante compreende as retenções de curto prazo, as coberturas de défices de tesouraria, as obrigações a pagar e os valores pendentes, exigíveis até ao término do exercício seguinte.
3. Constituem Passivo Exigível a Médio e Longo Prazos as obrigações exigíveis, normalmente, após o término do exercício seguinte.
4. O Resultado de Exercícios Futuros compreende as contas representativas de receitas de exercícios futuros, bem como das despesas a elas correspondentes.
5. Os Fundos Próprios representam o património da gestão, as reservas de capital e outras que forem definidas, assim como o resultado acumulado.

## **ARTIGO 66**

### **DESPESA**

1. A Despesa inclui as contas representativas dos recursos despendidos na gestão, a serem calculados no apuramento do resultado do exercício, estando desdobradas nas categorias económicas de Despesas Correntes e de Despesas de Capital.
2. As Despesas Correntes compreendem as contas desdobradas em transferências e aplicações directas, despesas com o pessoal, bens e serviços, encargos da dívida, subsídios, outras despesas correntes e exercícios findos.

3. As Despesas de Capital compreendem as contas desdobradas em transferências e aplicações directas, de despesas de bens de capital, operações financeiras e outras despesas de capital.

## **ARTIGO 67**

### **RECEITA**

1. A Receita inclui as contas representativas dos recursos auferidos na gestão, a serem calculados no apuramento do resultado do exercício, desdobradas nas categorias económicas de Receitas Correntes e de Receitas de Capital.
2. As Receitas Correntes compreendem as receitas fiscais, não fiscais, as consignadas e as de donativos.
3. As Receitas de Capital compreendem as receitas de alienação de bens, de donativos e de fundo de empréstimos.

## **ARTIGO 68**

### **RESULTADO DE VARIAÇÕES PATRIMONIAIS NEGATIVAS**

1. Esta classe inclui as contas representativas das variações negativas da situação líquida e do apuramento do resultado respectivo, desdobradas nos grupos de Variações Ordinárias e Variações Extraordinárias.
2. As Variações Ordinárias correspondem à diminuição da situação líquida resultante da execução das despesas orçamentais, transferências passivas e mutações passivas.
3. As Variações Extraordinárias correspondem à diminuição da situação líquida, ocorrida de forma independente da execução orçamental e incluem as contas de despesas não orçamentais, transferências passivas e decréscimos patrimoniais.

## **ARTIGO 69**

### **RESULTADO DE VARIAÇÕES PATRIMONIAIS POSITIVAS**

1. Esta classe inclui as contas representativas das variações positivas da situação líquida e do apuramento do resultado respectivo, desdobradas nos grupos de Variações Ordinárias, Variações Extraordinárias e Resultado Patrimonial.
2. As Variações Ordinárias correspondem ao aumento da situação líquida e incluem as contas de receita orçamental, transferências activas e mutações activas.
3. As Variações Extraordinárias correspondem ao aumento da situação líquida do património, ocorrido de forma independente da execução orçamental e incluem as contas representativas das receitas não orçamentais, transferências activas e acréscimos patrimoniais.
4. O Resultado Patrimonial do Exercício é uma conta transitória utilizada no encerramento do exercício, para demonstrar o apuramento do resultado patrimonial do exercício, obtido pelo confronto das variações activas e passivas ocorridas no período.

## **ARTIGO 70**

### **CONTAS DE ORDEM**

As Contas de Ordem Activas e Passivas têm a função primária de controlo da execução orçamental, financeira e de outros controlos não compreendidos no património, mas que directa ou indirectamente possam vir a afectá-lo.

## **SUB-SECÇÃO III**

### **Plano de objectos**

## **ARTIGO 71**

### **Objecto**

1. As contas de escrituração são desagregadas por um único objecto.
2. Os objectos devem ser criados de acordo com as necessidades de desdobramento e individualização dos actos e factos administrativos a serem registados nas contas contabilísticas correspondentes.

## **SUB-SECÇÃO IV**

### **Tabela de operações contabilísticas**

#### **ARTIGO 72**

#### **REGISTO AUTOMATIZADO**

1. A Tabela de Operações Contabilísticas relaciona as codificações dos actos e factos administrativos, convertendo os mesmos em registos contabilísticos automáticos, por intermédio das transacções do sistema informático e-SISTAFE.
2. As transacções do sistema informático servem-se de uma ou mais operações contabilísticas para realizar o registo contabilístico dos actos e factos da execução orçamental, financeira e patrimonial.

## **SUB-SECÇÃO V**

### **Registos contabilísticos**

#### **ARTIGO 73**

#### **NÍVEL DE REGISTO**

Os registos contabilísticos são efectuados a nível de Unidades Intermédias e Gestoras Executoras dos Subsistemas do SISTAFE, por exercício económico e pelo classificador orçamental de Gestão.

#### **ARTIGO 74**

#### **DEMONSTRAÇÕES CONTABILÍSTICAS**

1. Os Balanços e as Demonstrações Contabilísticas devem mostrar as posições individualizadas dos órgãos e instituições do Estado e consolidadas de forma que visualizem a organização administrativa das gestões que compõem as finanças públicas.
2. Entende-se por gestão a parcela do Orçamento e do Património do Estado gerida por um ou mais órgão ou instituição do Estado que, tendo ou não personalidade jurídica própria, devam ter demonstrações contabilísticas, acompanhamento e controlos distintos.



3. Para o efeito do estabelecido neste artigo é utilizado o classificador orçamental de Gestão para o registo contabilístico no e-SISTAFE.

## **SECÇÃO IV**

### **Conta Única do Tesouro – CUT**

#### **ARTIGO 75**

#### **DEFINIÇÃO**

A Conta Única é uma conta bancária tipo piramidal, com as necessárias sub-contas, através da qual se movimenta quer a arrecadação e cobrança de receitas quer o pagamento de despesas, seja qual for a sua proveniência ou natureza.

#### **ARTIGO 76**

#### **ESTRUTURAÇÃO DA CONTA ÚNICA DO TESOURO**

1. A Conta Única do Tesouro (CUT) é estruturada no Plano Básico de Contabilidade Pública.
2. Cada órgão ou instituição do Estado que opera recursos do Tesouro tem uma conta contabilística que representa a sua parcela na CUT.
3. Cada parcela de recurso na CUT é enquadrada por classificadores de Gestão e Fonte de Recursos, e conforme a fase de execução da receita ou da despesa, com o Classificador Económico respectivo, individualizando, desta forma, a origem e a alocação do recurso no Orçamento do Estado.
4. Os recursos do Tesouro ficam fisicamente depositados em duas contas no Banco de Moçambique, denominadas sub-conta CUT de despesa e sub-conta CUT de receita.
5. O saldo das disponibilidades financeiros na sub-conta CUT de despesa citada no número anterior deverá ser igual aos saldos das contas contabilísticas representativas da CUT no Plano Básico de Contabilidade Pública.
6. O saldo das disponibilidades financeiros na sub-conta CUT de receita citada no número 4 deste artigo deverá ser igual aos saldos das contas contabilísticas representativas da CUT no Plano de Contabilidade da Rede de Cobrança.

7. A CUT é movimentada por transacções no e-SISTAFE e trata da cobrança de receitas pela Rede de Cobrança, e pagamentos de despesas liquidadas ou adiantamento de fundos, ambas utilizando os meios de pagamento usados no sistema bancário.

## **ARTIGO 77**

### **ADMINISTRAÇÃO DA CONTA ÚNICA DO TESOURO**

1. Compete ao Banco de Moçambique a Administração da CUT, no seu papel de Caixa do Estado.
2. O Banco de Moçambique é responsável pela supervisão e garantia da adesão dos Bancos Comerciais à CUT.
3. O Banco de Moçambique assessorará na negociação e a administração de Acordo entre o Ministério que superintende a área do Plano e Finanças e os Bancos Comerciais, estabelecendo as respectivas condições de operação.

## **ARTIGO 78**

### **OPERACIONALIZAÇÃO DA CUT**

Os procedimentos de operacionalização da CUT são estabelecidos no Manual de Administração Financeira e Procedimentos Contabilísticos.

## **SECÇÃO V**

### **Programação Financeira**

## **ARTIGO 79**

### **DEFINIÇÃO E ESTRUTURAÇÃO**

1. A programação financeira é o conjunto de procedimentos desenvolvidos com o objectivo de quantificar e estabelecer os fluxos financeiros da Tesouraria do Estado, para determinado período, tendo como parâmetros a previsão da receita, os limites de despesas, as demandas para despesas e a tendência de resultado do

exercício económico, considerada a política macro-económica para o mesmo período.

2. A programação financeira é estruturada em dois instrumentos básicos:
  - a) O Orçamento de Tesouraria; e
  - b) O Plano de Tesouraria.

## **ARTIGO 80**

### **ORÇAMENTO DE TESOURARIA**

1. O Orçamento de Tesouraria estabelece a programação financeira para o exercício económico, desagregado por mês.
2. A gestão dos fluxos financeiros da Tesouraria do Estado no Orçamento de Tesouraria é realizada utilizando os seguintes Classificadores Orçamentais:
  - a) Gestão;
  - b) Órgão Sectorial;
  - c) Fonte de Recursos; e
  - d) Económico da Despesa a nível de agregado da despesa.
3. O Orçamento de Tesouraria é estabelecido trimestralmente, tendo por objectivo a priorização das disponibilidades de dotação às Unidades Gestoras de Execução para apoiar as despesas do órgãos e instituições do Estado.
4. Os órgãos e instituições do Estado com regime de autonomia administrativa e financeira têm responsabilidade e autonomia na elaboração do seu Orçamento de Tesouraria respeitante as suas Receitas Próprias.
5. A gestão do Orçamento de Tesouraria é da responsabilidade das Unidades de Supervisão do Subsistema do Tesouro Público.

## **ARTIGO 81**

### **PLANO DE TESOURARIA**

1. Os Planos de Tesouraria estabelecem a programação financeira para o trimestre aprovado no Orçamento de Tesouraria, desagregado por semana.

2. A gestão dos fluxos financeiros da Tesouraria do Estado no Plano de Tesouraria é realizada utilizando os seguintes Classificadores Orçamentais:
  - a) Gestão;
  - b) Órgão Sectorial;
  - c) Unidade Gestora Executora;
  - d) Fonte de Recursos; e
  - e) Económico de Despesa a nível de agregado da despesa.
3. O Plano de Tesouraria é estabelecido mensalmente, tendo como objectivo a disponibilização de recursos financeiros às Unidades Gestoras de Execução para pagar as despesas realizadas pelos órgãos e instituições do Estado.
4. Os órgãos e instituições do Estado com regime de autonomia administrativa e financeira têm responsabilidade e autonomia na elaboração do seu Plano de Tesouraria respeitante as suas Receitas Próprias.
5. A gestão do Plano de Tesouraria é da responsabilidade das Unidades Intermédias do Subsistema do Tesouro Público.

## **SECÇÃO VI**

### **Rede de Cobrança**

#### **ARTIGO 82**

#### **COMPOSIÇÃO**

A Rede de Cobrança do Estado é composta por todos os órgãos e instituições do Estado que executam as fases da receita, na qualidade de Unidades Intermédias ou de Unidades Gestoras Executoras de Receita do Subsistema do Tesouro Público.

#### **ARTIGO 83**

#### **ADMINISTRAÇÃO E SUPERVISÃO DA REDE DE COBRANÇA**

A administração e supervisão da Rede de Cobrança são da responsabilidade das Unidades de Supervisão do Subsistema do Tesouro Público.

## **ARTIGO 84**

### **OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DE COBRANÇA**

1. Os Órgãos e instituições do Estado que compõem a Rede de Cobrança utilizam a Conta Única do Tesouro como instrumento de arrecadação para atender as fases da receita.
2. As fases da receita são registadas contabilisticamente a nível das Unidades Intermédias e Gestoras Executora da Receita, no Plano de Contabilidade da Rede de Cobrança de acordo com o estabelecido no artigo 59 deste Regulamento, utilizando o e-SISTAFE.

## **SECÇÃO VII**

### **Instrumentos de Gestão do Património**

## **ARTIGO 85**

### **CADASTRO**

O Cadastro de bens é o instrumento utilizado para a especificação e a classificação que compõem o Património do Estado ou que estejam à sua guarda.

## **ARTIGO 86**

### **INVENTÁRIO**

1. Inventário é o instrumento utilizado para o acompanhamento e controlo dos bens e que compõem o património do Estado ou que estejam à sua disposição e deve ser quantificado e valorado.
2. Cada órgão ou instituição do Estado é responsável pela elaboração e actualização do seu inventário.

## **SECÇÃO VIII**

### **Conta Geral do Estado**

## **ARTIGO 87**

### **ESTRUTURA**

A Conta Geral do Estado é estruturada de modo a apresentar as seguintes informações:

1. Relatório do Governo sobre os resultados da gestão orçamental referente ao exercício económico;
2. Financiamento global do Orçamento do Estado com discriminação da situação das fontes de financiamento;
3. Balanço;
4. Mapas de execução orçamental, comparativos entre as previsões orçamentais e a receita cobrada, e daquelas com a despesa liquidada e ou paga, segundo a classificação orçamental;
5. Demonstração de resultados;
6. Anexos às demonstrações financeiras;
7. Mapa dos activos e passivos financeiros existentes no início e no fim do ano económico;
8. Mapa consolidado anual do movimento de fundos por operações de tesouraria;
9. Anexos informativos relativos a:
  - a) Inventário consolidado do Património do Estado;
  - b) Resumo das receitas, despesas e saldos das instituições com autonomia administrativa e financeira;
  - c) Resumo das receitas, despesas e saldos das autarquias;
  - d) Resumo das receitas despesas e saldos das empresas do Estado.

## **ARTIGO 88**

### **BALANÇO**

1. O Balanço é composto pelos resultados das componentes Orçamental, Financeira e Patrimonial.
2. O Balanço Orçamental demonstra, para cada Gestão, as receitas previstas e as despesas fixadas, comparadas com as realizadas em que o resultado final do exercício será obtido estabelecendo-se as diferenças para mais ou para menos, que poderá resultar num défice ou superávit, no caso da receita e num superávit, no caso da despesa.

3. O Balanço Financeiro demonstra, para cada Gestão, a receita e a despesa orçamentais realizadas, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza não orçamental, conjugados com os saldos do exercício anterior.
4. O Balanço Patrimonial demonstra, para cada Gestão, a posição das contas que constituem o Activo e o Passivo donde o Activo representa os bens e direitos, e o Passivo os compromissos assumidos com terceiros.
5. O equilíbrio numérico do Balanço referido no número anterior é estabelecido pelo Saldo Patrimonial positivo ou negativo.

## **ARTIGO 89**

### **APURAMENTO DE RESULTADOS**

O Apuramento do Resultado será obtido pela comparação das Variações Activas e Passivas resultantes ou independentes da execução orçamental.

## **ARTIGO 90**

### **ANÁLISE DA GESTÃO PATRIMONIAL**

A análise da Gestão Patrimonial deve ser efectuada pela Unidade de Supervisão do Subsistema de Controlo Interno sobre os resultados da gestão orçamental referente ao exercício económico.

## **SECÇÃO IX**

### **Programação do Controlo Interno**

#### **SUB-SECÇÃO I**

#### **Estruturação, propósito, finalidades e princípios**

## **ARTIGO 91**

### **ESTRUTURAÇÃO**

A Programação do Controlo Interno deve ser estruturada de forma a estabelecer as acções de controlo a serem desenvolvidas no exercício económico pelas Unidades integrantes do Subsistema de Controlo Interno.

## **ARTIGO 92**

### **OBJECTIVOS E FINALIDADES**

1. A Programação do Controlo Interno destina-se ao estabelecimento de acções de controlo com vista à avaliação dos resultados da gestão dos administradores públicos e da aplicação de recursos públicos por entidades de direito público e privado, num determinado período.
  
2. O Programa do Controlo Interno deve contemplar acções que visem:
  - a) Avaliar o cumprimento das metas previstas nos planos e a execução dos programas e dos orçamentos do Estado;
  
  - b) Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamental, financeira e patrimonial nos órgãos e instituições do Estado, bem como nas entidades privadas que utilizem recursos públicos;
  
  - c) Exercer o controlo das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Estado.

## **ARTIGO 93**

### **PRINCÍPIOS ORIENTADORES**

As unidades integrantes do Subsistema de Controlo Interno planeiam, realizam e avaliam as suas acções de forma articulada e baseiam-se nos seguintes princípios:

1. Suficiência dos órgãos de controlo, pelo qual se assume que o conjunto de acções realizadas assegure que todas as áreas sejam cobertas pelo controlo;
  
2. Complementaridade, nos termos do qual a actuação dos órgãos de controlo observa o respeito pelas áreas de intervenção, pelos níveis em que se situam e pelos critérios e metodologias utilizadas;



3. Relevância, segundo o qual o planeamento e realização das intervenções baseia-se na avaliação do risco e na materialidade das situações objecto de controlo.

## **ARTIGO 94**

### **NORMAS E PRINCÍPIOS ÉTICOS DE AUDITORIA INTERNA**

Os auditores internos obedecem e respeitam os seguintes princípios:

1. Integridade, que consiste em exercer o trabalho de auditoria com honestidade, diligência, responsabilidade, respeito pelas leis e contribuir para que os principais objectivos sejam alcançados;
2. Objectividade e imparcialidade, que pressupõe a realização de uma avaliação equilibrada, de todas as circunstâncias relevantes e, apreciação imparcial e sem influência de opiniões de terceiros;
3. Confidencialidade, na base do qual se deve respeitar o valor e a propriedade da informação recebida e não divulgar a mesma;
4. Competência, que determina a aplicação dos conhecimentos, capacidade e experiência no trabalho a desenvolver.

## **SUB-SECÇÃO II**

### **Operacionalização da Programação do Controlo Interno**

## **ARTIGO 95**

### **OBJECTO DA ACÇÃO DE CONTROLO**

Na operacionalização das acções de controlo devem ser consideradas técnicas, métodos e critérios para a definição e identificação do objecto alvo da acção de controlo.

## **ARTIGO 96**

### **TÉCNICAS DE CONTROLO**

Os procedimentos de controlo do macro-processo de avaliação da gestão do Orçamento e do Património do Estado utilizam técnicas de trabalho, denominadas de auditoria interna e fiscalização.

## **ARTIGO 97**

### **AUDITORIA INTERNA**

1. Auditoria interna é uma actividade independente, de avaliação objectiva e de consultoria, destinada a acrescer valor e a melhorar as operações de uma organização.
2. Assiste a organização na consecução dos seus objectivos, através de uma abordagem sistemática e disciplinada, na avaliação da eficácia de gestão do risco, do controlo e dos processos de governação.

## **ARTIGO 98**

### **FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização é uma técnica de controlo capaz de permitir o exame dos actos da administração pública, visando avaliar a execução de políticas públicas pelo produto, actuando sobre os resultados efectivos dos programas de governo.

## **SECÇÃO X**

### **Sistema Informático e-SISTAFE**

#### **SUB-SECÇÃO I**

##### **Definição e estruturação**

#### **ARTIGO 99**

### **DEFINIÇÃO E ESTRUTURAÇÃO**

1. O e-SISTAFE, único sistema informático que suporta o SISTAFE, é dividido em módulos para atender todos os procedimentos estabelecidos no presente Regulamento e nos seus instrumentos complementares.
2. Constituem módulos do e-SISTAFE:
  - a) Módulo de Elaboração Orçamental, que apoia a elaboração da Proposta do Orçamento do Estado;
  - b) Módulo de Execução Orçamental, que apoia a execução do Orçamento do Estado;
  - c) Módulo de Gestão de Informações, que apoia a geração de informações obtidas a partir dos demais Módulos do e-SISTAFE, propiciando a acção do Controlo Interno e Externo e da administração pública;
  - d) Módulo de Gestão do Património do Estado, que apoia a administração do Património do Estado;
  - e) Módulo de Gestão de Salários e Pensões, que apoia a elaboração da folha de salários e pensões dos funcionários públicos e pensionistas;
  - f) Módulo de Gestão da Dívida Pública, que apoia a administração da Dívida;
  - g) Módulo de Gestão da Rede de Cobrança que apoia a administração da Rede de Cobrança.
3. O e-SISTAFE é desenvolvido, mantido e disponibilizado a todos os órgãos e instituições do Estado para operação dos procedimentos do SISTAFE, por um órgão ou instituição do Estado designado por Diploma do Ministro que superintende a área do Plano e Finanças, considerando:
  - a) A criticidade e o sigilo das informações tratadas pelo e-SISTAFE;
  - b) A função típica de Estado estabelecida nos procedimentos do SISTAFE;

c) As especificidades para as empresas do Estado.

## **SUB-SECÇÃO II**

### **Segurança e Controlo de Acesso**

#### **ARTIGO 100**

#### **USUÁRIO DO E-SISTAFE**

1. O usuário do e-SISTAFE é um funcionário público que tem a prerrogativa de operar o sistema informático com o objectivo único de executar um ou mais procedimentos do SISTAFE.
2. É vedado o acesso à operação do e-SISTAFE a indivíduos que não sejam funcionários públicos ou de Empresa Pública.
3. Os funcionários públicos que operam o e-SISTAFE devem ser qualificados em curso de formação específico para a gestão do SISTAFE.
4. Um funcionário público é cadastrado como usuário do e-SISTAFE num único órgão ou instituição do Estado, sendo este uma Unidade de Supervisão, Intermédia, Gestora Executora ou Gestora Beneficiária.
5. O usuário, ao ser cadastrado no e-SISTAFE, pertence a um único perfil de operação.
6. O usuário do e-SISTAFE pode ser cadastrado para ter acesso a uma ou mais gestões existentes na Unidade.

#### **ARTIGO 101**

#### **TRANSACÇÕES NO E-SISTAFE**

1. Sempre que use o sistema informático do e-SISTAFE, o usuário é responsável pelos actos praticados na gestão das finanças públicas.
2. Os actos de gestão das finanças públicas que requerem uso do e-SISTAFE são apoiados por transacções do e-SISTAFE.
  - a) Uma transacção no e-SISTAFE pode ter ou não a ela associado um ou mais registos contabilísticos;

- b) As transacções no e-SISTAFE são agrupadas definindo perfis de operação, que têm como principal objectivo atender ao princípio da segregação de funções mencionado no nº 5 do Artigo 6 do presente Regulamento;
3. Todas as actividades realizadas pelos usuários no e-SISTAFE são registadas identificando o usuário, a data, o horário, a transacção solicitada e se ela foi bem sucedida ou não, neste caso apontando o motivo.
4. Para efeitos de controlo interno, o registo definido no número anterior é mantido por cinco anos.

## **ARTIGO 102**

### **BASE DE DADOS DO SISTAFE**

1. O e-SISTAFE terá uma base de dados para cada uma das Gestões do Orçamento do Estado.
2. O acesso às bases de dados só é realizado por meio de transacções pertencentes a um perfil de operação, que para além do definido no artigo anterior estabelece a abrangência do acesso à base de dados.
3. A abrangência do acesso referida no número anterior é definida pela Unidade Funcional na altura da inclusão do usuário no cadastro do e-SISTAFE.

## **ARTIGO 103**

### **DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E PRODUÇÃO**

1. Os funcionários envolvidos no desenvolvimento e testes, capacitação e produção do e-SISTAFE não têm a prerrogativa de operar transacções e aceder às bases de dados do sistema informático.
2. Com vista ao referido no número anterior, os ambientes de desenvolvimento, manutenção e produção do e-SISTAFE devem prover controlos de acesso e registar as operações realizadas pelos usuários no exercício das suas atribuições.

**ARTIGO 104**  
**REDE DE COMUNICAÇÃO PRIVATIVA**

1. Com vista a atender a criticidade e o sigilo das informações tratadas pelo e-SISTAFE, a rede de comunicação de dados que apoia o e-SISTAFE deve ser privativa.
2. A garantia da privacidade estabelecida no número anterior deve ser apoiada na arquitectura das tecnologias de informação e nos recursos tecnológicos disponíveis no mercado.
3. O órgão ou instituição do Estado designado de acordo com o estabelecido no nº 3, do artigo 99 do presente Regulamento, deve prover a garantia de privacidade referida no número anterior.

**CAPÍTULO VI**  
**DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**ARTIGO 105**  
**IMPLANTAÇÃO DO SISTAFE**

1. O SISTAFE será implantado no exercício de 2004 para os órgãos e instituições do Estado no âmbito central e local, através de adiantamento de fundos aos DAF's como Unidades Gestoras Beneficiárias.
2. Gradualmente, a medida que forem sendo criadas as condições, as Unidades Gestoras Beneficiárias serão transformadas em Unidades Gestoras Executoras.
3. As Autarquias e as Empresas do Estado serão integradas no SISTAFE até ao exercício económico de 2007.

## **ARTIGO 106**

### **IMPLANTAÇÃO DO E-SISTAFE**

1. O Sistema Informático e-SISTAFE, de acordo com o presente Regulamento, é implantado durante o exercício económico de 2004 em paralelo com o Sistema Actual de Gestão das Finanças Públicas.
2. A Proposta do Orçamento do Estado para o exercício económico de 2005 será apresentada na base dos classificadores orçamentais estabelecidos no presente Regulamento.
3. Compete ao Ministro que superintende a área do Plano e Finanças estabelecer a data da desactivação do Sistema Actual de Gestão das Finanças Públicas.

## **ARTIGO 107**

### **IMPLANTAÇÃO DA CONTA ÚNICA DO TESOURO**

1. A implantação da CUT é denominada de CUTFísica por utilizar as contas bancárias existentes que operam recursos do Tesouro e é apoiada pelo Sistema Informático e-CUTFísica em operação na Direcção Nacional do Tesouro.
2. A CUTFísica é criada a partir da consolidação a nível nacional, em cada Banco Comercial, de todas as contas bancárias que operam recursos do Tesouro.
3. Em cada Banco Comercial existe uma Conta Bancária denominada CUTFísica que no final do expediente bancário recebe todos os saldos disponíveis das contas bancárias que operam recursos do Tesouro, de forma automática, executada pelo Banco Comercial com registo contabilístico das transferências.
4. Em cada Banco Comercial, no início de cada expediente bancário, os saldos disponíveis de cada conta bancária que opera recursos do Tesouro é restituído automaticamente contra o saldo disponível da CUTFísica, a partir do valor da transferência automática realizada no dia anterior, pelo Banco Comercial, com registo contabilístico das transferências.
5. O resultado da compensação electrónica (CEL) realizada no Banco de Moçambique será espelhado nas contas bancárias que operam recursos do Tesouro.

6. O e-CUT Física contabiliza diariamente os movimentos financeiros efectuados, no dia anterior, nas contas bancárias constantes da CUT Física pertencentes às Unidades Funcionais do SISTAFE, utilizando o Plano de Contabilidade da CUT Física de acordo com o estabelecido no artigo 59 deste Regulamento.

## **ARTIGO 108**

### **INCORPORAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS NA CUT FÍSICA**

1. Todas as contas bancárias existentes no sistema bancário que operam recursos do Tesouro são incorporadas à CUT Física a partir de 1 de Janeiro de 2004.
2. Entende-se por contas bancárias as que:
  - a) Operam recursos provenientes da gestão das fases da receita;
  - b) Operam recursos do Tesouro para a gestão das fases da despesa, incluindo as utilizadas para operar adiantamento de fundos aos órgãos e instituições do Estado;
  - c) As Contas de Tesouraria da Direcção Nacional do Tesouro e as das Direcções Provinciais do Plano e Finanças.

## **ARTIGO 109**

### **TITULARIDADE E CONDIÇÕES DE MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS**

1. As contas bancárias de receita e de despesa incorporadas à CUT Física são cotituladas pela Direcção Nacional do Tesouro ou pela Direcção Provincial do Plano e Finanças.
2. Como cotitular destas contas bancárias a DNT e as DPPF podem:
  - a) obter informações sobre os movimentos a débito e crédito das referidas contas;
  - b) suspender a movimentação das referidas contas sempre que motivos ponderosos o justifiquem;
  - c) Cancelar a conta, ordenando officiosamente a transferência dos respectivos saldos para a CUT.



3. Em condições normais a Direcção Nacional do Tesouro e as Direcções Provinciais do Plano e Finanças não intervêm na movimentação das contas referidas no número 1, sendo a sua movimentação efectuada pelos respectivos titulares sectoriais.

## **ARTIGO 110**

### **EXTINÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS**

As Contas bancárias pertencentes à CUT Física serão extintas quando o órgão ou instituição titular da conta bancária for incorporado no SISTAFE como uma Unidade Gestora Executora, sendo os seus saldos conciliados transferidos para a CUT no e-SISTAFE.

# ANEXO I

## CLASSIFICADORES ORÇAMENTAIS

### 1. CLASSIFICADOR DE GESTÃO

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
1000000000000000	Orçamento Central e Local
2000000000000000	Orçamento Autarquias
3000000000000000	Orçamento Empresas do Estado

### 2. CLASSIFICADOR ORGÂNICO

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
01	Presidência da República
0101	Presidência da República
0103	Conselho Nacional de Defesa e Segurança
0105	Casa Militar
0121	Gabinete do Governador
012101	Gabinete do Governador de Niassa
012102	Gabinete do Governador de Cabo Delgado
012103	Gabinete do Governador de Nampula
012104	Gabinete do Governador da Zambézia
012105	Gabinete do Governador de Tete
012106	Gabinete do Governador de Manica
012107	Gabinete do Governador de Sofala
012108	Gabinete do Governador de Inhambane
012109	Gabinete do Governador de Gaza
012110	Gabinete do Governador de Maputo Provincia
012111	Gabinete do Governador de Maputo Cidade
0122	Administrações Distritais
012201	Administrações Distritais da Província do Niassa
012202	Administrações Distritais da Província de Cabo Delgado
012203	Administrações Distritais da Província de Nampula
012204	Administrações Distritais da Província de Zambézia
012205	Administrações Distritais da Província de Tete
012206	Administrações Distritais da Província de Manica
012207	Administrações Distritais da Província de Sofala
012208	Administrações Distritais da Província de Inhambane
012209	Administrações Distritais da Província de Gaza
012210	Administrações Distritais da Província de Maputo
012211	Administrações dos Distritos Urbanos da Cidade de Maputo
03	Gabinete do Primeiro Ministro
0301	Gabinete do Primeiro Ministro
0303	Conselho Superior da Comunicação Social
0305	Gabinete de Informação
030501	Instituto Nacional de Comunicação Social
030502	Escola de Jornalismo
030503	Bureau de Informação Pública
0306	Comissão para a Política de Informática
0307	Gabinete Central de Prevenção e Combate à Droga
0309	Comissão Consultiva de Trabalho
0311	Gabinete do Plano de Desenvolvimento da Região do Zambeze

0323	Delegação Provincial da Comunicação Social
032301	Delegação Provincial da Comunicação Social de Niassa
032302	Delegação Provincial da Comunicação Social de Cabo Delgado
032303	Delegação Provincial da Comunicação Social de Nampula
032304	Delegação Provincial da Comunicação Social da Zambézia
032305	Delegação Provincial da Comunicação Social de Tete
032306	Delegação Provincial da Comunicação Social de Manica
032307	Delegação Provincial da Comunicação Social de Sofala
032308	Delegação Provincial da Comunicação Social de Inhambane
032309	Delegação Provincial da Comunicação Social de Gaza
032310	Delegação Provincial da Comunicação Social de Maputo Província
032311	Delegação Provincial da Comunicação Social de Maputo Cidade
0327	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga
032701	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Niassa
032702	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Cabo Delgado
032703	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Nampula
032704	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga da Zambézia
032705	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Tete
032706	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Manica
032707	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Sofala
032708	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Inhambane
032709	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Gaza
032710	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Maputo Província
032711	Gabinete Provincial de Prevenção e Combate à Droga de Maputo Cidade
05	Assembleia da República
0501	Assembleia da República
0521	Assembleia Provincial
052101	Assembleia Provincial de Niassa
052102	Assembleia Provincial de Cabo Delgado
052103	Assembleia Provincial de Nampula
052104	Assembleia Provincial da Zambézia
052105	Assembleia Provincial de Tete
052106	Assembleia Provincial de Manica
052107	Assembleia Provincial de Sofala
052108	Assembleia Provincial de Inhambane
052109	Assembleia Provincial de Gaza
052110	Assembleia Provincial de Maputo Província
052111	Assembleia Provincial de Maputo Cidade
06	Conselho Constitucional
0601	Conselho Constitucional
07	Tribunal Supremo
0701	Tribunal Supremo
0721	Tribunal Provincial
072101	Tribunal Provincial de Niassa
072102	Tribunal Provincial de Cabo Delgado
072103	Tribunal Provincial de Nampula
072104	Tribunal Provincial da Zambézia
072105	Tribunal Provincial de Tete
072106	Tribunal Provincial de Manica
072107	Tribunal Provincial de Sofala
072108	Tribunal Provincial de Inhambane
072109	Tribunal Provincial de Gaza
072110	Tribunal Provincial de Maputo Província
072111	Tribunal Provincial de Maputo Cidade
0723	Tribunal Judicial de Menores

072311	Tribunal Judicial de Menores de Maputo Cidade
0725	Tribunal da Polícia
072511	Tribunal da Polícia de Maputo Cidade
0727	Tribunal Provincial do Trabalho
072701	Tribunal Provincial do Trabalho de Niassa
072702	Tribunal Provincial do Trabalho de Cabo Delgado
072703	Tribunal Provincial do Trabalho de Nampula
072704	Tribunal Provincial do Trabalho da Zambézia
072705	Tribunal Provincial do Trabalho de Tete
072706	Tribunal Provincial do Trabalho de Manica
072707	Tribunal Provincial do Trabalho de Sofala
072708	Tribunal Provincial do Trabalho de Inhambane
072709	Tribunal Provincial do Trabalho de Gaza
072710	Tribunal Provincial do Trabalho de Maputo Província
072711	Tribunal Provincial do Trabalho de Maputo Cidade
09	Conselho Superior da Magistratura Judicial
0901	Conselho Superior da Magistratura Judicial
11	Tribunal Administrativo
1101	Tribunal Administrativo
13	Procuradoria Geral da República
1301	Procuradoria Geral da República
1321	Procuradoria Provincial
132101	Procuradoria Provincial de Niassa
132102	Procuradoria Provincial de Cabo Delgado
132103	Procuradoria Provincial de Nampula
132104	Procuradoria Provincial da Zambézia
132105	Procuradoria Provincial de Tete
132106	Procuradoria Provincial de Manica
132107	Procuradoria Provincial de Sofala
132108	Procuradoria Provincial de Inhambane
132109	Procuradoria Provincial de Gaza
132110	Procuradoria Provincial de Maputo Província
132111	Procuradoria Provincial de Maputo Cidade
15	Ministério da Defesa Nacional
1501	Ministério da Defesa Nacional
1502	Forças Armadas de Defesa de Moçambique
1525	Tribunal Militar Provincial
152501	Tribunal Militar Provincial de Niassa
152502	Tribunal Militar Provincial de Cabo Delgado
152503	Tribunal Militar Provincial de Nampula
152504	Tribunal Militar Provincial da Zambézia
152505	Tribunal Militar Provincial de Tete
152506	Tribunal Militar Provincial de Manica
152507	Tribunal Militar Provincial de Sofala
152508	Tribunal Militar Provincial de Inhambane
152509	Tribunal Militar Provincial de Gaza
152510	Tribunal Militar Provincial de Maputo Província
152511	Tribunal Militar Provincial de Maputo Cidade
1527	Procuradoria Militar Provincial
152701	Procuradoria Militar Provincial de Niassa
152702	Procuradoria Militar Provincial de Cabo Delgado
152703	Procuradoria Militar Provincial de Nampula
152704	Procuradoria Militar Provincial da Zambézia
152705	Procuradoria Militar Provincial de Tete
152706	Procuradoria Militar Provincial de Manica

152707	Procuradoria Militar Provincial de Sofala
152708	Procuradoria Militar Provincial de Inhambane
152709	Procuradoria Militar Provincial de Gaza
152710	Procuradoria Militar Provincial de Maputo Província
152711	Procuradoria Militar Provincial de Maputo Cidade
17	Ministério do Interior
1701	Ministério do Interior
19	Serviço de Informação e Segurança do Estado
1901	Serviço de Informação e Segurança do Estado
21	Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação
2101	Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação
2103	Embaixadas e Outras Representações Diplomáticas
2105	Núcleo de Apoio aos Refugiados
2107	Instituto Nacional de Apoio aos Moçambicanos Emigrantes
2108	Instituto Nacional de Desminagem
2109	Instituto Nacional de Gestão das Calamidades
2111	Instituto Nacional do Mar e Fronteiras
2128	Delegação Instituto Nacional de Desminagem
212801	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Niassa
212802	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Cabo Delgado
212803	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Nampula
212804	Delegação Instituto Nacional de Desminagem da Zambézia
212805	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Tete
212806	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Manica
212807	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Sofala
212808	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Inhambane
212809	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Gaza
212810	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Maputo Província
212811	Delegação Instituto Nacional de Desminagem de Maputo Cidade
2129	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades
212901	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Niassa
212902	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Cabo Delgado
212903	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Nampula
212904	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades da Zambézia
212905	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Tete
212906	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Manica
212907	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Sofala
212908	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Inhambane
212909	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Gaza
212910	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Maputo Província
212911	Delegação Instituto Nacional de Gestão das Calamidades de Maputo Cidade
23	Ministério da Justiça
2301	Ministério da Justiça
2303	Cadeia Central de Maputo
2305	Centro de Reclusão Feminino
2321	Direcção Provincial dos Registos e Notariado
232101	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Niassa
232102	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Cabo Delgado
232103	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Nampula
232104	Direcção Provincial dos Registos e Notariado da Zambézia
232105	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Tete
232106	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Manica
232107	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Sofala
232108	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Inhambane
232109	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Gaza

232110	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Maputo Província
232111	Direcção Provincial dos Registos e Notariado de Maputo Cidade
2323	Cadeia Provincial
232301	Cadeia Provincial de Niassa
232302	Cadeia Provincial de Cabo Delgado
232303	Cadeia Provincial de Nampula
232304	Cadeia Provincial da Zambézia
232305	Cadeia Provincial de Tete
232306	Cadeia Provincial de Manica
232307	Cadeia Provincial de Sofala
232308	Cadeia Provincial de Inhambane
232309	Cadeia Provincial de Gaza
232310	Cadeia Provincial de Maputo Província
232311	Cadeia Provincial de Maputo Cidade
2325	Penitenciária Agrícola
232503	Penitenciária Agrícola de Nampula
232506	Penitenciária Agrícola de Manica
232509	Penitenciária Agrícola de Gaza
25	Ministério da Administração Estatal
2501	Ministério da Administração Estatal
2503	Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
2505	Dirigentes Cessantes
2521	Direcção Provincial de Apoio e Controlo
252101	Direcção Provincial de Niassa
252102	Direcção Provincial de Cabo Delgado
252103	Direcção Provincial de Nampula
252104	Direcção Provincial de Zambézia
252105	Direcção Provincial de Tete
252106	Direcção Provincial de Manica
252107	Direcção Provincial de Sofala
252108	Direcção Provincial de Inhambane
252109	Direcção Provincial de Gaza
252110	Direcção Provincial de Maputo Província
252111	Direcção Provincial de Maputo Cidade
2523	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral
252301	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Niassa
252302	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Cabo Delgado
252303	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Nampula
252304	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Zambézia
252305	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Tete
252306	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Manica
252307	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Sofala
252308	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Inhambane
252309	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Gaza
252310	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Maputo Província
252311	Delegação Provincial do Secretariado Técn. Adm. Eleitoral de Maputo Cidade
27	Ministério do Plano e Finanças
2701	Ministério do Plano e Finanças
2707	Instituto Nacional de Estatística
2708	Comissão de Relações Económicas e Exteriores
2709	Centro de Processamento de Dados
2721	Direcção Provincial do Plano e Finanças
272101	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Niassa
272102	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Cabo Delgado
272103	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Nampula

272104	Direcção Provincial do Plano e Finanças da Zambézia
272105	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Tete
272106	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Manica
272107	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Sofala
272108	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Inhambane
272109	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Gaza
272110	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Maputo Província
272111	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Maputo Cidade
2727	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística
272701	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Niassa
272702	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Cabo Delgado
272703	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Nampula
272704	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística da Zambézia
272705	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Tete
272706	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Manica
272707	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Sofala
272708	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Inhambane
272709	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Gaza
272710	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Maputo Província
272711	Delegação Prov do Instituto Nacional de Estatística de Maputo Cidade
31	Ministério do Trabalho
3101	Ministério do Trabalho
3103	Delegação do Ministério do Trabalho – RAS
3105	Gabinete de Promoção do Emprego
3107	Instituto Nacional de Emprego e Formação Profissional
3108	Centro de Formação do Ministério do Trabalho
3121	Direcção Provincial do Trabalho
312101	Direcção Provincial do Trabalho de Niassa
312102	Direcção Provincial do Trabalho de Cabo Delgado
312103	Direcção Provincial do Trabalho de Nampula
312104	Direcção Provincial do Trabalho da Zambézia
312105	Direcção Provincial do Trabalho de Tete
312106	Direcção Provincial do Trabalho de Manica
312107	Direcção Provincial do Trabalho de Sofala
312108	Direcção Provincial do Trabalho de Inhambane
312109	Direcção Provincial do Trabalho de Gaza
312110	Direcção Provincial do Trabalho de Maputo Província
312111	Direcção Provincial do Trabalho de Maputo Cidade
3125	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego
312501	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Niassa
312502	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Cabo Delgado
312503	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Nampula
312504	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego da Zambézia
312505	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Tete
312506	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Manica
312507	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Sofala
312508	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Inhambane
312509	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Gaza
312510	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Maputo Província
312511	Delegação Provincial do Gabinete de Promoção do Emprego de Maputo Cidade
3127	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional
312701	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Niassa
312702	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Cabo Delgado
312703	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Nampula
312704	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional da Zambézia

312705	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Tete
312706	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Manica
312707	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Sofala
312708	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Inhambane
312709	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Gaza
312710	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Maputo Província
312711	Delegação Prov Instituto Nac de Emprego e Formação Profissional de Maputo Cidade
33	Ministério para a Coordenação da Acção Ambiental
3301	Ministério para a Coordenação da Acção Ambiental
3321	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambiental
332101	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Niassa
332102	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Cabo Delgado
332103	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Nampula
332104	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta da Zambézia
332105	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Tete
332106	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Manica
332107	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Sofala
332108	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Inhambane
332109	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Gaza
332110	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Maputo Província
332111	Direcção Provincial de Coordenação da Acção Ambienta de Maputo Cidade
35	Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural
3501	Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural
3521	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural
352101	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Niassa
352102	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Cabo Delgado
352103	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Nampula
352104	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural da Zambézia
352105	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Tete
352106	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Manica
352107	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Sofala
352108	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Inhambane
352109	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Gaza
352110	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Maputo Província
352111	Direcção Provincial de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Maputo Cidade
3583	Fundo de Fomento Agrário e Desenvolvimento Rural
3585	Fundo de Desenvolvimento de Hidráulica Agrícola
37	Ministério das Pescas
3701	Ministério das Pescas
3721	Direcção Provincial das Pescas
372101	Direcção Provincial das Pescas de Niassa
372102	Direcção Provincial das Pescas de Cabo Delgado
372103	Direcção Provincial das Pescas de Nampula
372104	Direcção Provincial das Pescas da Zambézia
372105	Direcção Provincial das Pescas de Tete
372106	Direcção Provincial das Pescas de Manica
372107	Direcção Provincial das Pescas de Sofala
372108	Direcção Provincial das Pescas de Inhambane
372109	Direcção Provincial das Pescas de Gaza
372110	Direcção Provincial das Pescas de Maputo Província
372111	Direcção Provincial das Pescas de Maputo Cidade
3781	Fundo de Fomento Pesqueiro
39	Ministério dos Recursos Minerais e Energia
3901	Ministério dos Recursos Minerais e Energia
3921	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia



392101	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Niassa
392102	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Cabo Delgado
392103	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Nampula
392104	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia da Zambézia
392105	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Tete
392106	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Manica
392107	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Sofala
392108	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Inhambane
392109	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Gaza
392110	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Maputo Provincia
392111	Direcção Provincial dos Recursos Minerais e Energia de Maputo Cidade
3981	Fundo de Fomento Mineiro
41	Ministério da Indústria e Comércio
4101	Ministério da Indústria e Comércio
4121	Direcção Provincial da Indústria e Comércio
412101	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Niassa
412102	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Cabo Delgado
412103	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Nampula
412104	Direcção Provincial da Indústria e Comércio da Zambézia
412105	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Tete
412106	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Manica
412107	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Sofala
412108	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Inhambane
412109	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Gaza
412110	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Maputo Provincia
412111	Direcção Provincial da Indústria e Comércio de Maputo Cidade
4151	Instituto para a Promoção de Exportações
415112	Delegação Regional do Instituto para a Promoção de Exportações - Norte
415113	Delegação Regional do Instituto para a Promoção de Exportações - Centro
43	Ministério do Turismo
4301	Ministério do Turismo
4321	Direcção Provincial do Turismo
432101	Direcção Provincial do Turismo de Niassa
432102	Direcção Provincial do Turismo de Cabo Delgado
432103	Direcção Provincial do Turismo de Nampula
432104	Direcção Provincial do Turismo da Zambézia
432105	Direcção Provincial do Turismo de Tete
432106	Direcção Provincial do Turismo de Manica
432107	Direcção Provincial do Turismo de Sofala
432108	Direcção Provincial do Turismo de Inhambane
432109	Direcção Provincial do Turismo de Gaza
432110	Direcção Provincial do Turismo de Maputo Provincia
432111	Direcção Provincial do Turismo de Maputo Cidade
4381	Fundo Nacional do Turismo
45	Ministério dos Transportes e Comunicações
4501	Ministério dos Transportes e Comunicações
4503	Instituto Nacional de Meteorologia
4505	Escola Nacional de Aeronáutica
4507	Instituto da Aviação Civil
4521	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações
452101	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Niassa
452102	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Cabo Delgado
452103	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Nampula
452104	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações da Zambézia
452105	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Tete

452106	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Manica
452107	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Sofala
452108	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Inhambane
452109	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Gaza
452110	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Maputo Província
452111	Direcção Provincial dos Transportes e Comunicações de Maputo Cidade
4525	Escola Rodoviária
452507	Escola Rodoviária de Sofala
452511	Escola Rodoviária de Maputo Cidade
47	Ministério das Obras Públicas e Habitação
4701	Ministério das Obras Públicas e Habitação
4721	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação
472101	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Niassa
472102	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Cabo Delgado
472103	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Nampula
472104	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação da Zambézia
472105	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Tete
472106	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Manica
472107	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Sofala
472108	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Inhambane
472109	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Gaza
472110	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Maputo Província
472111	Direcção Provincial das Obras Públicas e Habitação de Maputo Cidade
4723	Administração Regional das Águas
472302	Administração Regional das Águas de Cabo Delgado
4726	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado
472601	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Niassa
472602	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Cabo Delgado
472603	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Nampula
472604	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado da Zambézia
472605	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Tete
472606	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Manica
472607	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Sofala
472608	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Inhambane
472609	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Gaza
472610	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Maputo Província
472611	Delegação da Administração do Parque Imobiliário do Estado de Maputo Cidade
4753	Administração Nacional de Estradas
4756	Administração Regional das Águas do Sul
4759	Administração do Parque Imobiliário do Estado
50	Ministério da Educação
5001	Ministério da Educação
5003	Comissão Nacional para a Unesco
5021	Direcção Provincial da Educação
502101	Direcção Provincial da Educação de Niassa
502102	Direcção Provincial da Educação de Cabo Delgado
502103	Direcção Provincial da Educação de Nampula
502104	Direcção Provincial da Educação da Zambézia
502105	Direcção Provincial da Educação de Tete
502106	Direcção Provincial da Educação de Manica
502107	Direcção Provincial da Educação de Sofala
502108	Direcção Provincial da Educação de Inhambane
502109	Direcção Provincial da Educação de Gaza
502110	Direcção Provincial da Educação de Maputo Província
502111	Direcção Provincial da Educação de Maputo Cidade

52	Ministério do Ensino Superior, Ciência e Tecnologia
5201	Ministério do Ensino Superior, Ciência e Tecnologia
5203	Universidade Eduardo Mondlane
5205	Universidade Pedagógica
5207	Instituto Superior de Relações Internacionais
5209	Academia de Ciências Policiais
5225	Delegação da Universidade Pedagógica
522503	Delegação da Universidade Pedagógica de Nampula
522504	Delegação da Universidade Pedagógica de Quelimane
522507	Delegação da Universidade Pedagógica da Beira
54	Ministério da Juventude e Desportos
5401	Ministério da Juventude e Desportos
5421	Direcção Provincial da Juventude e Desportos
542101	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Niassa
542102	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Cabo Delgado
542103	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Nampula
542104	Direcção Provincial da Juventude e Desportos da Zambézia
542105	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Tete
542106	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Manica
542107	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Sofala
542108	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Inhambane
542109	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Gaza
542110	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Maputo Província
542111	Direcção Provincial da Juventude e Desportos de Maputo Cidade
5481	Fundo de Promoção Desportiva
56	Ministério da Cultura
5601	Ministério da Cultura
5603	Comissão de Coordenação dos Progr. Informação e Cultura da SADC
5621	Direcção Provincial da Cultura
562101	Direcção Provincial da Cultura de Niassa
562102	Direcção Provincial da Cultura de Cabo Delgado
562103	Direcção Provincial da Cultura de Nampula
562104	Direcção Provincial da Cultura da Zambézia
562105	Direcção Provincial da Cultura de Tete
562106	Direcção Provincial da Cultura de Manica
562107	Direcção Provincial da Cultura de Sofala
562108	Direcção Provincial da Cultura de Inhambane
562109	Direcção Provincial da Cultura de Gaza
562110	Direcção Provincial da Cultura de Maputo Província
562111	Direcção Provincial da Cultura de Maputo Cidade
5680	Fundo Bibliográfico da Língua Portuguesa
5681	Fundo de Desenvolvimento Artístico e Cultural
5682	Companhia Nacional de Canto e Dança
58	Ministério da Saúde
5801	Ministério da Saúde
5803	Conselho Nacional de Combate ao HIV / SIDA
5807	Hospital Central do Maputo
5821	Direcção Provincial da Saúde
582101	Direcção Provincial da Saúde de Niassa
582102	Direcção Provincial da Saúde de Cabo Delgado
582103	Direcção Provincial da Saúde de Nampula
582104	Direcção Provincial da Saúde da Zambézia
582105	Direcção Provincial da Saúde de Tete
582106	Direcção Provincial da Saúde de Manica
582107	Direcção Provincial da Saúde de Sofala

582108	Direcção Provincial da Saúde de Inhambane
582109	Direcção Provincial da Saúde de Gaza
582110	Direcção Provincial da Saúde de Maputo Provincia
582111	Direcção Provincial da Saúde de Maputo Cidade
5827	Hospital Central
582703	Hospital Central de Nampula
582707	Hospital Central de Sofala
60	Ministério para os Assuntos dos Antigos Combatentes
6001	Ministério para os Assuntos dos Antigos Combatentes
6021	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes
602101	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Niassa
602102	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Cabo Delgado
602103	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Nampula
602104	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes da Zambézia
602105	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Tete
602106	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Manica
602107	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Sofala
602108	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Inhambane
602109	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Gaza
602110	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Maputo Provincia
602111	Direcção Provincial para os Assuntos dos Antigos Combatentes de Maputo Cidade
62	Ministério da Mulher e Coordenação da Acção Social
6201	Ministério da Mulher e Coordenação da Acção Social
6203	Instituto Nacional da Acção Social
6205	Comissão Nacional de Reinserção Social
6221	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social
622101	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Niassa
622102	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Cabo Delgado
622103	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Nampula
622104	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social da Zambézia
622105	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Tete
622106	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Manica
622107	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Sofala
622108	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Inhambane
622109	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Gaza
622110	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Maputo Provincia
622111	Direcção Provincial da Mulher e Coordenação da Acção Social de Maputo Cidade
6223	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social
622301	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Niassa
622302	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Cabo Delgado
622303	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Nampula
622304	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social da Zambézia
622305	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Tete
622306	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Manica
622307	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Sofala
622308	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Inhambane
622309	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Gaza
622310	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Maputo Provincia
622311	Delegação Provincial do Instituto Nacional da Acção Social de Maputo Cidade
6225	Comissão Provincial de Reinserção Social
622501	Comissão Provincial de Reinserção Social de Niassa
622502	Comissão Provincial de Reinserção Social de Cabo Delgado
622503	Comissão Provincial de Reinserção Social de Nampula
622504	Comissão Provincial de Reinserção Social da Zambézia
622505	Comissão Provincial de Reinserção Social de Tete

622506	Comissão Provincial de Reinserção Social de Manica
622507	Comissão Provincial de Reinserção Social de Sofala
622508	Comissão Provincial de Reinserção Social de Inhambane
622509	Comissão Provincial de Reinserção Social de Gaza
622510	Comissão Provincial de Reinserção Social de Maputo Província
622511	Comissão Provincial de Reinserção Social de Maputo Cidade
65	Encargos Gerais do Estado
651	Encargos Gerais do Estado - Central
652	Encargos Gerais do Estado - Provincial
65201	Encargos Gerais do Estado - Província de Niassa
65202	Encargos Gerais do Estado - Provincial de Cabo Delgado
65203	Encargos Gerais do Estado - Província de Nampula
65204	Encargos Gerais do Estado - Provincial da Zambézia
65205	Encargos Gerais do Estado - Província de Tete
65206	Encargos Gerais do Estado - Provincial de Manica
65207	Encargos Gerais do Estado - Província de Sofala
65208	Encargos Gerais do Estado - Provincial de Inhambane
65209	Encargos Gerais do Estado - Província de Gaza
65210	Encargos Gerais do Estado - Maputo Província
65211	Encargos Gerais do Estado - Maputo Cidade
653	Operações Financeiras do Estado
6531	Operações Financeiras do Estado
80	Empresas Públicas
8001	Rádio Moçambique
8002	Televisão de Moçambique
8003	Empresa Nacional de Carvão de Moçambique
8004	Hidráulica de Chóckwè
8005	Transportes Públicos de Maputo
8006	Transportes Públicos da Beira
90	Autarquias
9001	Autarquias da Província do Niassa
90011	Cidade de Lichinga
90012	Cidade de Cuamba
90013	Vila de Metangula
9002	Autarquias da Província de Cabo Delgado
90021	Cidade de Pemba
90022	Cidade de Montepuez
90023	Vila de Mocimboa da Praia
9003	Autarquias da Província de Nampula
90031	Cidade de Nampula
90032	Cidade de Angoche
90033	Cidade da Ilha de Moçambique
90034	Cidade de Nacala
90035	Vila de Monapo
9004	Autarquias da Província da Zambézia
90041	Cidade de Quelimana
90042	Cidade de Gurué
90043	Cidade de Mocuba
90044	Vila de Milange
9005	Autarquias da Província de Tete
90051	Cidade de Tete
90052	Vila de Moatize
9006	Autarquias da Província de Manica
90061	Cidade de Chimoio
90062	Cidade de Manica

90063	Vila de Catandica
9007	Autarquias da Província de Sofala
90071	Cidade da Beira
90072	Cidade de Dondo
90073	Vila de Marromeu
9008	Autarquias da Província de Inhambane
90081	Cidade de Inhambane
90082	Cidade da Maxixe
90083	Vila de Vilankulos
9009	Autarquias da Província de Gaza
90091	Cidade de Xai-Xai
90092	Cidade de Chibuto
90093	Cidade de Chokwe
90094	Vila de Mandlacaze
9010	Autarquias da Província de Maputo
90101	Cidade da Matola
90102	Vila da Manhiça
9011	Autarquia da Cidade de Maputo
90111	Cidade de Maputo

### 3. CLASSIFICADOR DE FONTE DE RECURSOS

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
100000000000	Recursos do Tesouro
200000000000	Recursos de Outras Fontes
300000000000	Recursos do Tesouro de Exercícios Anteriores
400000000000	Recursos de Outras Fontes de Exercícios Anteriores
500000000000	Recursos Vinculados Originários de Fontes do Tesouro
600000000000	Recursos Vinculados Originários de Outras Fontes

### 4. CLASSIFICADOR ECONÓMICO DA RECEITA

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
100000	RECEITAS CORRENTES
110000	<i>RECEITA FISCAL</i>
120000	<i>RECEITAS NÃO FISCAIS</i>
130000	<i>RECEITAS CONSIGNADAS</i>
140000	<i>DONATIVOS</i>
200000	RECEITAS DE CAPITAL
210000	<i>ALIENAÇÃO DE BENS</i>
220000	<i>DONATIVOS</i>
230000	<i>EMPRÉSTIMOS</i>

## 5. CLASSIFICADOR ECONÓMICO DA DESPESA

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
100000	DESPESAS CORRENTES
110000	<i>DESPESAS COM O PESSOAL</i>
111000	Salários e Remunerações
112000	Outras Despesas com o Pessoal
120000	<i>BENS E SERVIÇOS</i>
121000	Bens
122000	Serviços
130000	<i>ENCARGOS DA DÍVIDA</i>
140000	<i>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</i>
141000	Administrações Públicas
142000	Administrações Privadas
143000	Famílias
144000	Exterior
150000	<i>SUBSÍDIOS</i>
151000	Sociedades
152000	Outros Subsídios
160000	<i>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</i>
170000	<i>EXERCÍCIOS FINDOS</i>
200000	DESPESAS DE CAPITAL
210000	<i>BENS DE CAPITAL</i>
211000	Construções
212000	Maquinaria e Equipamento
213000	Outros Bens de Capital
220000	<i>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</i>
221000	Administrações Públicas
222000	Outras Transferências de Capital
230000	<i>OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL</i>
240000	<i>OPERAÇÕES FINANCEIRAS</i>
241000	Operações Activas
242000	Operações Passivas

## 6. CLASSIFICADOR FUNCIONAL

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>
01	Serviços Públicos Gerais
02	Defesa
03	Segurança e Ordem Pública
04	Assuntos Económicos
05	Protecção Ambiental
06	Habitação e Desenvolvimento Colectivo
07	Saúde
08	Recreação, Cultura e Religião
09	Educação
10	Segurança e Acção Social



## ANEXO II

### ESTRUTURA DO PLANO BÁSICO DE CONTABILIDADE PÚBLICA

<p>1. ACTIVO</p> <p>1.1 ACTIVO CIRCULANTE</p> <p>1.1.1 Disponível</p> <p>1.1.2 Créditos</p> <p>1.1.3 Materiais</p> <p>1.1.4 Bens e Valores Pendentes</p> <p>1.2 REALIZÁVEL A MÉDIO E LONGO PRAZO</p> <p>1.2.1 Crédtos Realizáveis a M. e L. Prazo</p> <p>1.3 ACTIVO IMOBILIZADO</p> <p>1.3.1 Corpóreo</p> <p>1.3.2 Incorpóreo</p> <p>1.3.3 Amortizações e Reintegrações</p>	<p>2. PASSIVO</p> <p>2.1 PASSIVO CIRCULANTE</p> <p>2.1.1 Retenções de Curto Prazo</p> <p>2.1.2 Cobertura de Déficits de Tesouraria</p> <p>2.1.3 Obrigações a Pagar</p> <p>2.1.4 Valores Pendentes</p> <p>2.2 EXIGIVEL A MÉDIO E LONGO PRAZO</p> <p>2.2.1 Dívida Interna</p> <p>2.2.2 Dívida Externa</p> <p>2.3 RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS</p> <p>2.3.1 Receitas de Exercícios Futuros</p> <p>3.4 FUNDOS PRÓPRIOS</p> <p>2.4.1 Patrimônio da Gestão</p> <p>2.4.2 Ajustamentos do Capital</p> <p>2.4.3 Reservas</p> <p>2.4.4 Subsídios e Doações</p> <p>2.4.5 Resultado</p>
<p>3. DESPESAS</p> <p>3.1 Despesas Correntes</p> <p>3.1.1 Despesa com Pessoal</p> <p>3.1.2 Bens e Serviços</p> <p>3.1.3 Encargos da Dívida</p> <p>3.1.4 Transferências Correntes</p> <p>3.1.5 Subsídios</p> <p>3.1.6 Outras Despesas Correntes</p> <p>3.1.7 Exercícios Findos</p> <p>3.2 Despesas de Capital</p> <p>3.2.1 Bens de Capital</p> <p>3.2.2 Transferências de Capital</p> <p>3.2.3 Outras Despesas de Capital</p> <p>3.2.4 Operações Financeiras</p>	<p>4. RECEITAS</p> <p>4.1 Receitas Correntes</p> <p>4.1.1 Receita Fiscal</p> <p>4.1.2 Receita Não Fiscal</p> <p>4.1.3 Receita Consignada</p> <p>4.1.4 Receita de Donativos</p> <p>4.2 Receitas de Capital</p> <p>4.2.1 Receita de Alienação de Bens</p> <p>4.2.2 Receita de Donativos</p> <p>4.2.3 Receita de Fundo de Empréstimos</p>
<p>5. RESULTADO DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL NEGATIVA</p> <p>5.1 RESULTADO ORDINÁRIO</p> <p>5.1.1 Despesa Orçamental</p> <p>5.1.2 Transferências de Bens e Valores Concedidas</p> <p>5.1.3 Mutações Patrimoniais Passivas</p> <p>5.2 RESULTADO EXTRAORDINARIO</p> <p>5.2.1 Despesa não Orçamental</p> <p>5.2.2 Transferências de Bens e Valores Concedidas</p> <p>5.2.3 Decréscimos Patrimoniais</p>	<p>6. RESULTADO DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL POSITIVA</p> <p>6.1 RESULTADO ORDINÁRIO</p> <p>6.1.1 Receita Orçamental</p> <p>6.1.2 Transferências de Bens e Valores Recebidas</p> <p>6.1.3 Mutações Patrimoniais Activas</p> <p>6.2 RESULTADO EXTRAORDINÁRIO</p> <p>6.2.1 Receita não Orçamental</p> <p>6.2.2 Transferências de Bens e Valores Recebidas</p> <p>6.2.3 Acréscimos Patrimoniais</p> <p>6.3 RESULTADO PATRIMONIAL</p> <p>6.3.1 Resultado Apurado</p>
<p>7. CONTAS DE ORDEM ACTIVAS</p> <p>7.1 Execução Orçamental da Receita</p> <p>7.1.1 Realização Orçamental da Receita</p> <p>7.2 Fixação Orçamental da Despesa</p> <p>7.2.1 Dotação Orçamental</p> <p>7.2.2 Movimentação de Dotação Orçamental</p> <p>7.2.3 Detalhamento de Dotação</p> <p>7.2.4 Execução da Despesa</p> <p>7.3 Execução da Programação Financeira</p> <p>7.3.1 Quota de Despesa Orçamental</p> <p>7.3.2 Disponibilidades Financeiras</p> <p>7.3.9 Outras Programações</p> <p>7.4 Execução das Despesas por Pagar</p> <p>7.4.1 Inscrição de Despesas por Pagar</p> <p>7.4.2 Inscrição de Despesas por Pagar de Exercícios Anteriores</p> <p>7.5 Execução de Acordos e Contratos</p> <p>7.5.1 Valor Acordado</p> <p>7.5.2 Acordos e Contratos a Receber</p> <p>7.5.3 Acordos e Contratos a Comprovar</p> <p>7.5.4 Acordos e Contratos Comprovados</p> <p>7.9 Contas de Ordem Activas Diversas</p>	<p>8. CONTAS DE ORDEM PASSIVAS</p> <p>8.1 Previsão Orçamental da Receita</p> <p>8.1.1 Previsão Orçamental – Natureza da Receita</p> <p>8.1.2 Previsão Orçamental – Fonte de Recursos</p> <p>8.2 Execução Orçamental da Despesa</p> <p>8.2.1 Disponibilidades de Dotações Orçamentais</p> <p>8.2.2 Movimentação de Dotação Orçamental</p> <p>8.2.3 Detalhamento de Dotação</p> <p>8.2.4 Execução da Despesa</p> <p>8.3 Execução da Programação Financeira</p> <p>8.3.1 Quota de Despesa Orçamental</p> <p>8.3.2 Disponibilidades Financeiras</p> <p>8.3.9 Outras Programações</p> <p>8.4 Execução das Despesas por Pagar</p> <p>8.4.1 Despesas por Pagar Liquidada</p> <p>8.4.2 Despesas por Pagar Paga</p> <p>8.4.9 Despesas por Pagar Canceladas</p> <p>8.5 Direitos e Obrigações Acordadas</p> <p>8.5.1 Celebração de Acordos e Contratos</p> <p>7.9 Contas de Ordem Passivas Diversas</p>